Bogotá D.C. 07 de junio de 2022

Doctora
**SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ**
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISION Convenio 7462 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad.

**Asunto: Acta Entrega Informe Mensual Convenio 7462 del periodo 01 al 31 de mayo de 2022**

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondientes al periodo comprendido del 01 al 31 de mayo de 2022 de la Asociación de Hogares Si a la Vida. Nit.900.175.374-5. Comunidad de Cuidado Gratitud. Convenio de Asociación7462 de 2021.

| **INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN MENSUAL DE GESTIÓN** | | |
|---|---|---|
| **a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo De La Gestión Ejecución Del Convenio** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 | 8 | 4-11 |
| Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS | 1 | 12 |
| Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes). | 2 | 13-14 |
| FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y FichaSIRBE | 4 | 15-18 |
| Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente | 5 | 19-23 |
| FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal | 7 | 24-30 |
| FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales | 1 | 31 |
| Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19 | 8 | 32-39 |
| **b. Informe mensual de Ejecución Financiera:** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos | 2 | 40-41 |
| FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor | 2 | 42-43 |
| FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano | 2 | 44-45 |
| Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera. | 2 | 46-47 |

| | | |
|---|---|---|
| Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal<br>• Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes delos recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.<br>FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro) | 5 | 48-52 |
| Certificación Aportes del Asociado | 3 | 53-55 |
| Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal | 2 | 56-57 |
| Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal | 1 | 58 |
| TOTAL FOLIOS | 55 | |
| **OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)** | **ADJUNTOS** | **RUTA** |
| DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES | 35 | //informe de 5estión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 2. Obligaciones generales |
| DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | 81 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral |
| DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD | 64 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente Nutrición y Salubridad |
| DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS | 47 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente Ambientes Adecuados y Seguros |
| DRIVE: GESTION AMBIENTAL | 32 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión Ambiental |

| | | |
|---|---|---|
| DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA | 25 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Gestión Administrativa |
| TOTAL ADJUNTOS | 284 | |

Cordialmente



**ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA**
**NIT: 900.175.374-5**
**VIVIANA CAROLINA MELO DÍAZ**
**C.C.53.103.358 DE BOGOTÁ**
**CARRERA 75 BIS N° 68-37**
**6960430**
**BOGOTÁ**
**asociacióndehogaresialavida@gmail.com**

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS | Código: FOR-PSS-209<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021<br>Página: 1 de 1 |

**DATOS GENERALES**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO SOCIAL: | CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | | | | | | | | | |
| OPERADOR: | ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA | | | | | | | | | |
| CONVENIO No. | 7462 | | | de: | 28 | 5 | 2021 | PLAZO: | 761 | DIAS |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 8 | 7 | 2021 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 7 | 8 | 2023 | | | |
| PERIODO DE INFORME: | 1 | 5 | 2022 | a: | 31 | 5 | 2022 | No. Informe: | 11 | |
| SUPERVISOR: | SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ | | | DEPENDENCIA: | SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ | | | | | |

**OBJETO CONTRACTUAL**

Brindar atención transitoria a personas mayores, de 60 años y más, que se encuentren en riesgo o situación de habitabilidad en calle, a través de acciones de autocuidado y dignificación que promuevan el restablecimiento de derechos, la transformación de prácticas adversas a la vejez y el envejecimiento activo, minimizando los riegos y daños asociados a la vida en calle; en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez.

**OBLIGACIONES CONVENIO 7462/2021**

**OBLIGACIONES GENERALES**

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio. | Durante el período comprendido del 1 al 31 de mayo se da cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico desde cada uno de los componentes, los estudios previos y estructura de costos. Así mismo se presenta de forma mensual un cronograma de actividades donde se especifica el desarrollo de las actividades establecidas para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud. En el presente lapso se socializó el anexo técnico mediante acta No. 501 y se hizo entrega de cargo al operario de servicios generales Primitivo Castillo Pineda según acta No. 500. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/ obligaciones generales /obligación 1 |
| 2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. | Se da cumplimiento a los deberes en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. En el presente mes se recibió visita de apoyo a la supervisión los dias 2 y 12 de mayo. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/ obligaciones generales /obligaciones especificas/carpeta financiera. |
| 3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio. | Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la buena operación del servicio: sistemas de cómputo, sistemas de comunicación y redes, procedimientos, métodos y organigrama que le permiten al talento humano desarrollar de forma adecuada sus obligaciones.<br>• Se cuenta con el talento humano establecido en el anexo técnico. En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades de talento humano:<br>El operario de servicios generales Albeiro Luis Vega Jaramillo prestó sus servicios hasta el 30 de abril y en su reemplazo inicia a prestar sus servicios a partir del 1 de mayo el señor Primitivo Castillo Pineda.<br>• Se cuenta con sede administrativa y recurso humano para el proceso financiero.<br>• Contamos con los soportes financieros según la estructura de costos para asumir la proporción de necesidades de la unidad operativa. Se puede verificar en carpeta financiera, donde se da cuenta del valor empleado por Costos Fijos, Costos Variables y Costos por realización. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/ obligaciones generales /obligación 3/ carpeta financiera |
| 4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo. | No aplica para el presente lapso. | N/A |
| 5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones. | Se presenta a la supervisora del convenio el informe de ejecución del presente lapso, con sus respetivos soportes. | //ver informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Carpeta Informe Financiero |
| 6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión. | Se realiza acta No. 559 de subsanaciones de observaciones realizadas en visita de supervisión. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 6 |
| 7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio | Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de mayo mediante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud el día 2 de junio de 2022, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/carpeta financiera/Costos Fijos/Talento Humano |
| 8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS. | Teniendo en cuenta que la contratación del personal se realiza por prestación de servicios, cada contratista realiza sus pagos de seguridad social del cual se hace verificación. En el presente lapso se adjunta el aporte a seguridad social del talento humano, así mismo se presenta una certificación firmada por la representante legal y revisor fiscal donde se certifica que la Asociación de Hogares si a la vida se encuentra al día en el pago de aportes de parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 8 |
| 9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta | Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de mayo mediante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS. Así mismo se realiza el pago de las pólizas de cumplimiento. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 9 |
| 10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio | Contamos con las carpetas del archivo documental. Así mismo se dispone de un espacio para la custodia del archivo administrativo e historias sociales; De igual forma se cuenta con una persona que asume todo el proceso de gestión documental, responsable de la organización, revisión y préstamo de los documentos dentro de la unidad operativa. Acorde a los protocolos establecidos en el manejo de gestión documental se responde por la seguridad de los documentos. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 022/obligaciones generales/obligación 10 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo. |  | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 11 |
| 12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo. | El día 20 de mayo es convocada una mesa de trabajo por parte del equipo técnico del servicio integral de bienestar y cuidado donde participan los coordinadores de las unidades operativas y sus equipos de trabajo de la modalidad Comunidad de Cuidado, con el fin de socializar los instructivos, protocolos y formatos oficializados para la prestación de la modalidad de atención.<br>El día 23 de mayo se convoca a una cualificación para apertura del buzón de sugerencias.<br>El 27de mayo es convocada la coordinadora y equipo profesional a una jornada de aclaración de dudas sobre los nuevos formato socializados. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 12 |
| 13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente. | Se elabora y presenta el informe técnico y financiero con las facturas y certificaciones correspondientes a los gastos de operación mensual.<br>1. Se anexan los siguientes formatos:<br>*FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados.<br>*FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.<br>*FOR-PSS-213 Relación Meta Física Centros Protección Social - CPS.<br>*FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano.<br>*FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal.<br>*FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Pañales.<br>*FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social.<br>*Planilla de Asistencia (NO CONTROLADO)<br>*FOR-PSS-213 Formato Relación Meta Física Centros de Protección Social - CPS.<br>2. Pantallazo del Cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II.<br>3. Pantallazo del cargue del informe de EJECUCION y FACTURA en la plataforma SECOP II. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 13/ carpeta financiera/ Gestión Administativa/obligación 04 |
| 14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes. | Se presenta el informe de obligaciones generales y técnico, así como financiero del lapso comprendido del 1-MAY-22 al 31-MAY-22 con los soportes correspondientes. | //ver informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Carpeta Informe Financiero |
| 15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. | En el presente lapso no se debió responder ante las autoridades competentes por actos u omisiones que se presentaran en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 15 |
| 16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio. | En el presente lapso no se debió pagar a la SDIS sumas ni costos que la misma debiese asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 16 |
| 17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. | En el presente lapso no se presentaron reclamos, demandas, acciones legales y costos durante el tiempo de la ejecución del convenio. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 17 |
| 18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. | En el presente lapso no se debió responder por acciones y omisiones imputables del personal subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 18 |
| 19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos | En el presente lapso no se presenta ninguna deducción por sumas que se adeuden a la SDIS. | N/A |
| 20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes. | En el presente lapso no se presentan denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 20 |
| 21. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez. | Se da cumplimiento a todos los lineamientos, protocolos, directrices y documentos establecidos para la prevención, contención y mitigación del Covid-19, de acuerdo con la normatividad nacional y distrital, así como las disposiciones de la Subdirección para la Vejez. Se adjunta el lineamiento prevención, atención, contención y mitigación del Covid19 así como la socialización al talento humano.<br>Se adjunta acta No.535 de las acciones tomadas en el mes de mayo con respecto a la contingencia del Covid-19.<br>Así mismo se adjunta acta No.524 de socialización de protocolos de seguridad. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 21 |
| 22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora. | Se recibió la la primera visita de inspección sanitaria el día 22 de diciembre obteniendo concepto favorable con requerimiento. Se realizó Plan de mejora a las observaciones encontradas. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 22 |
| 23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa | El día 31 de agosto se envía el Plan de Saneamiento al área de gestión ambiental de la Sdis, así mismo se implementa en la comunidad de cuidado gratitud. Se realizan las siguientes socializaciones:<br>19-MAY-2022 – Se socializa Socialización Plan de saneamiento: Programa de abastecimiento de agua potable - Acta 531<br>Se adjunta Plan de Saneamiento y Declaración de Compromiso. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 23/Ver/Obligaciones Gestión Ambiental/ Obligación 03 |
| 24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS | Se implementan los documentos y formatos estipulados en el mapa de procesos y documentos no controlados de la SDIS para la prestación del servicio de comunidad de cuidado. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 24 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. | Se realiza actividad ponderable de acuerdo a la propuesta dada en el convenio:<br>03-MAY-2022 Formato Mindfullness nivel 2: Atención a entorno y contexto.<br>11-MAY-2022 Acta 516 ArticulaciónPortal Digital MINTIC<br>19-MAY-2022 Formanto Mindfullness nivel 2: Atención al contexto y memoria de trabajo. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones generales/obligación 25 |
| **OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO** | | |
| **OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | Durante el mes de mayo el equipo interdisciplinario desarrollo las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atencion institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, asi como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud. En el mes de mayo desarrollaron las siguientes actividades con las personas mayores:<br>Eje Ocupación Humana:<br>Lenguajes para la identidad:<br>1 al 30-MAY- 2022 Formato Pasa+Tiempo<br>2 al 26-MAY-2022 Formato Taller Comunidad literaria<br>3 al 4 -MAY-2022 Formanto Taller expresion artistica 1<br>9 y 25 -MAY-2022 Formato exprésate - danzas<br>9 al 31-MAY-2022 Formato Taller expresion artistica 2<br>Movilizando capacidades:<br>03al 31-MAY-2022 Formato el arte de las letras<br>2 al 25 - MAY-2022 Formato Produciendo iniciativas<br>Espacios para la realización:<br>11 al 24- MAY-2022 Formato Cuidando mi hogar<br>20-MAY-2022 Formato explorando el mundo - Puerto Rico la Isla del Encanto<br>Eje cuidado integral:<br>Cuerpo y mente:<br>01 AL 31-MAY-2022 Formato Actividad física diaria<br>09-MAY-2022 Acta 506 Articulación SUBRED NORTE Consumo de SPA<br>12-MAY-2022 Formato Boxeo y Cognición<br>18-MAY-2022 Acta 529 Articulación U. del Bosque y aplicación de pruebas<br>04-MAY-2022 Formato Gimnasia Creativa<br>0 6 AL 17-MAY-2022 Formato Respeto y Conozco mis Medicamentos<br>18-MAY-2022 Formato Estilos de vida Saludable<br>19-MAY-2022 Formato muevete mayor | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1 |
| | Entornos amigables y seguros:<br>17-MAY-2022: Formato dia internacional del reciclaje<br>24-MAY-2022: Formato dia internacional de la abejas<br>Identidad, afectividad y sexualidad:<br>20-MAY-2022 Formato Experiencia espiritual: Mormones<br>26-MAY-2022 Formato Elecciones presidenciales<br>Respiro a cuidadores:<br>10-MAY-2022 Acta 510 Cuidado al cuidador Acompañar la finitud.<br>13-MAY-2022 Acta 520 Cuidado al cuidador: Yo me llamo<br>25-MAY-2022 Acta 541 Cuidado al cuidador: Kickboxing HIIT III/ Respiratorios Cronicos<br>Familia, participación y redes:<br>Familia:<br>20- MAY- 2022 Acta 533 Encuentro de familias - Socializacion Ley 2055/2020<br>20- MAY- 2022 Formato Encuentro de familias - Socializacion Ley 2055/2020<br>Paticipación<br>05-MAY-2022 Formato Comunidad Raizal<br>06-MAY-2022 Formato Articulación Ruta de Enfermedad Respiratoria Cronica<br>10-MAY-2022 Formato Articulacion IDPAC Presupuestos participativos fase I<br>12-MAY-2022 Formato Articulación Ruta de Enfermedad Respiratoria Cronica Sub Red Norte<br>23-MAY-2022 Formato quienes son las víctimas del conflicto<br>Redes:<br>06-MAY-2022 Acta 503 Articulación Ruta de Enfermedad Respiratoria Cronica<br>10-MAY-2022 Acta 513 Articulación Asociacion CAINSA<br>10-MAY-2022 Acta 514 Articulación IDPAC<br>10-MAY-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro lintergeneracional Compartir Lúdico, Acta 513<br>11-MAY-2022 Acta 516 ArticulaciónPortal Digital MINTIC<br>12-MAY-2022 Acta 519 Articulación Ruta de Enfermedad Respiratoria Cronica<br>14-MAY-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro generacional Acompañar la Finitud.<br>15-MAY-2022 Acta 522 Articulación Iglesia Católica Regina Apostolorum<br>16-MAY-2022 Acta 526 Articulacion profesional en artes escenicas - Yoga<br>21-MAY-2022 Acta 534 Articulación Asociacion CAINSA<br>31-MAY-2022 Acta 563 Articulación Parroquia de San Ambrosio | |
| 2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el presente anexo técnico. | Durante el mes de mayo se formularon los planes de Atención Integral Individual (PAIIN) presentados de la siguiente manera: monitoreando (15) quince, conociendo (1) uno, Planeando (1) uno., descirtos en el acta 546 | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2 |
| 3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo. | El Plan de Atención Institucional fue presentado y aprobado el en el primer comité técnico convenio 7462 de 2021, el 10 de agosto de 2021. | N/A |
| 4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el presente anexo técnico. | Durante el mes de mayo se realizan 8 seguimientos trimestrales, acta 550. Intervenciones individuales relacionadas a continuacion: Area de Gerontología dos (2) intervención individuales acta 555. Fisioterapia dos (2) intervenciones individuales acta 562. Trabajo Social siete (7) intervenciones individuales acta 547. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4 |
| 5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades | Durante el mes de mayo el equipo interdisciplinario desarrollo las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atencion institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, asi como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud. En el mes de mayo desarrollaron las siguientes actividades con las personas mayores:<br>Eje Ocupación Humana:<br>Lenguajes para la identidad:<br>1 al 30-MAY- 2022 Formato Pasa+Tiempo<br>2 al 26-MAY-2022 Formato Taller Comunidad literaria<br>3 al 4 -MAY-2022 Formanto Taller expresion artistica 1<br>9 y 25 -MAY-2022 Formato exprésate - danzas<br>9 al 31-MAY-2022 Formato Taller expresion artistica 2<br>Movilizando capacidades:<br>03al 31-MAY-2022 Formato el arte de las letras<br>2 al 25 - MAYO -2022 Formato Produciendo iniciativas<br>Espacios para la realización:<br>11 al 24- MAYO-2022 Formato Cuidando mi hogar<br>20-MAY-2022 Formato explorando el mundo - Puerto Rico la Isla del Encanto<br>Eje cuidado integral:<br>Cuerpo y mente:<br>01 AL 31-MAY-2022 Formato Actividad física diaria<br>04-MAY-2022 Formato Gimnasia Creativa<br>04-MAY-2022 Formato Mindfullness nivel 3<br>09-MAY-2022 Acta 506 Articulación SUBRED NORTE Consumo de SPA<br>12-MAY-2022 Formato Boxeo y Cognición<br>18-MAY-2022 Acta 529 Articulación U. del Bosque y aplicación de pruebas<br>0 6 AL 17-MAY-2022 Formato Respeto y Conozco mis Medicamentos<br>18-MAY-2022 Formato Estilos de vida Saludable<br>19-MAY-2022 Formato muevete mayor | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| | Entornos amigables y seguros:<br>17-MAY-2022: Formato dia internacional del reciclaje<br>24-MAY-2022: Formato dia internacional de la abejas<br>Identidad, afectividad y sexualidad:<br>20-MAY-2022 Formato Experiencia espiritual: Mormones<br>26-MAY-2022 Formato Elecciones presidenciales<br>Respiro a cuidadores:<br>10-MAY-2022 Acta 510 Cuidado al cuidador Acompañar la finitud.<br>13-MAY-2022 Acta 520 Cuidado al cuidador: Yo me llamo<br>25-MAY-2022 Acta 541 Cuidado al cuidador: Kickboxing HIIT III/ Respiratorios Cronicos<br>10-MAY-2022 Acta 510 Respiro al cuidador Acompañar la finitud.<br>Familia, participación y redes:<br>Familia:<br>20- MAY- 2022 Acta 533 Encuentro de familias - Socializacion Ley 2055/2020<br>20- MAY- 2022 Formato Encuentro de familias - Socializacion Ley 2055/2020<br>Paticipación<br>05-MAY-2022 Formato Comunidad Raizal<br>06-MAY-2022 Formato Articulación Ruta de Enfermedad Respiratoria Cronica<br>10-MAY-2022 Formato Articulacion IDPAC Presupuestos participativos fase I<br>12-MAY-2022 Formato Articulación Ruta de Enfermedad Respiratoria Cronica Sub Red Norte<br>23-MAY-2022 Formato quienes son las víctimas del conflicto<br>Redes:<br>06-MAY-2022 Acta 503 Articulación Ruta de Enfermedad Respiratoria Cronica<br>10-MAY-2022 Acta 513 Articulación Asociacion CAINSA<br>10-MAY-2022 Acta 514 Articulación IDPAC<br>10-MAY-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro lintergeneracional Compartir Lúdico, acta 513.<br>11-MAY-2022 Acta 516 ArticulaciónPortal Digital MINTIC<br>12-MAY-2022 Acta 519 Articulación Ruta de Enfermedad Respiratoria Cronica<br>14-MAY-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro generacional Acompañar la Finitud.<br>15-MAY-2022 Acta 522 Articulación Iglesia Católica Regina Apostolorum<br>16-MAY-2022 Acta 526 Articulacion profesional en artes escenicas - Yoga | |
| | 21-MAY-2022 Acta 534 Articulación Asociacion CAINSA<br>31-MAY-2022 Acta 563 Articulación Parroquia de San Ambrosio<br>Convivencia:<br>31-MAY-2022 Formato Revisión y monitoreo al pacto de convivencia<br>27-MAY-2022 Acta 548 Apertura del Buzon de Sugerencias y Formato Apertura de Buzon | |
| 6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique. | Para este periodo no se reporta egreso por superación de condiciones, se verifica por medio de captura de pantalla del correo institucional. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6 |
| 7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente anexo, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio. | Para el presente mes no se registran ingresos a la comunidad de cuidado. por lo cual no se registra acta. | N/A |
| 8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el presente anexo técnico para la atención de las personas mayores. | Para este periodo se utilizaron los siguientes medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores: tableros de información, televisión, celular, computadores con internet. medio de verificacion acta 537 y 538, tabla 34 y listado de llamadas mayo. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8 |
| 9. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores. | Durante el mes de mayo del 2022 se realizaron las acciones necesarias para garantizar la atención en salud de las personas mayores,15 personas mayores asistieron a teleconsulta por medicina general, 19 por el area Psiquiatria, 3 por odontología, 5 por urgencia y 2 por urgencia psiquiatrica, 3 tomas de panorámicas dentales,1 persona reclama protesis dental, 1 asisite por consulta con especialista por nefrología, 2 personas asisisten durante el mes de mayo a toma de medida para protesis de miembros inferirores y asistencia a terapia para manejo de esta, y afinales de mayo entregan protesisis de miembros inferiores, 1 toma de ecografia de vias urinarias, 1 toma de rx de torax, 1 toma de electrocardiograma, 1 valoración por nutricionista solicitada por familiar, 1 valoración por neurología, 2 tomas de laboratorios, 1 sola persona mayor no acepta valoración por psquiatria y psicología.<br>Socialización al equipo de servicios primarios en los siguientes temas: Guias de salud comunidad de cuidado gratitud acta 521. Protocolo de enfermeria acta 517. Manejo de la zona de aislamiento acta 545. Aseo y baño a personas mayores acta 544. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022<br>/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9 |
| 10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería. | Para el presente mes de mayo no se registran ingresos. Se realizan 9 seguimientos de planes de cuidado de enfermería acta 554. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022<br>/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 10 |
| 11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico | Las estrategias y el Plan de Atención Institucional fueron presentados y aprobados en el primer comité técnico convenio 7462 de 2021 el 10 de agosto de 2021, dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el anexo técnico. | N/A |
| 12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico | Se presenta el cronograma con las actividades programadas para el mes de mayo. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12/Componente Atención Integral/obligación 1 |
| 13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención. | Se realiza envío del tercer informe trimestral del plan de atención institucional PAI, el 19 de mayo a la mesa técnica. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022<br>/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 13 |
| 14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente. | Se cuenta con archivo digital en el drive del correo del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, donde se guardan las evidencias de las actividades realizadas con las personas mayores en el mes de mayo. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14 |
| 15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. | No aplica para el presente lapso, sin embargo se adjunta la certificiación del reporte brindado por la Coordinadora de la Comunidad de Cuidado Gratitud, informando que no se presentó ningún tipo de violencia | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 15 |
| 16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. | No aplica para el presente lapso. | N/A |
| 17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el presente anexo técnico | Para el mes de mayo no se aplican escalas de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 | N/A |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cumple con los procedimientos establecidos por la secretaria distrital de integración social, por lo cual durante el mes de mayo de 2022 se realizó ingreso a la plataforma de la SDIS y se revisaron formatos, incluyendo aquellos que fueron actualizados, se adjunta captura de pantalla, así mismo, se realizó el cuadro de formatos agrupando lo correspondiente a vigilancia nutricional, suministro alimentario y promoción de estilos de vida saludable. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 1 |
| 2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico. | Se implementó desde el inicio del convenio la minuta patrón suministrada por la secretaria distrital de integración social, se adjunta PDF con la minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional. Adicionalmente se adjunta el formato de autorización de cambio de preparaciones y la evidencia fotográfica de la publicación de la minuta patrón. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022 /obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 2 |
| 3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones". | Dando cumplimiento a la obligación contractual, se adoptó el documento de orientación de modificaciones alimentarias suministrado por la secretaria distrital de integración social. Se realizó socialización del listado de modificaciones alimentarias por participante el día 31 de mayo de 2022, se adjunta acta.<br>Así mismo, se adjunta la lista de modificaciones alimentarias por participante en formato PDF y en formato Excel. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 3 |
| 4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad. | Para garantizar el suministro de alimentos requeridos cuando las personas mayores se encuentran fuera de la institución debido a trámites de salud se cuenta con un menú de refrigerios con cinco opciones que se adaptan a las necesidades nutricionales de cada persona mayor. Se adjunta listado de entrega de refrigerios, evidencia fotográfica de la misma, y el acta No 551 con la evidencia fotográfica de las notas dejadas en la bitácora de enfermería.<br>Adicionalmente se realizó plan de mejoramiento con el fin de solucionar inquietudes y diligenciar de manera correcta la bitácora de enfermería respecto a la entrega de refrigerios nocturnos y refrigerios para trámites, por lo cual se adjunta acta No 564. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 4 |
| 5. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores. | Se realiza cronograma de acompañamiento a la ingesta de alimentos en los diferentes tiempos de comida, por parte de profesionales y auxiliares de enfermería. Adicionalmente se adjunta el formato de seguimiento al consumo alimentario correspondiente al mes de mayo. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 5 |
| 6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren. | A las personas mayores con compromiso de peso se les ofrece refrigerios nocturnos como primera medida para la ganancia rápida de peso.<br>La asignación de refrigerios nocturnos puede verificarse en el listado de modificaciones alimentarias por participante el cual se encuentra en la obligación 3 evidencia 3.6. Se adjunta acta No 552 con el registro fotográfico de la entrega de refrigerios nocturnos. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 6/ Enrutado con la actividad 3 |
| 7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico | Se cuenta con cronograma para capacitación de apoyos alimentarios para este mes se abordó el tema del formato de evaluación de características organolépticas. De igual manera de acuerdo al cronograma de inducción y re inducción para este mes se realizó capacitación en el tema medidas preventivas y correctivas en los manipuladores de alimentos | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 7 |
| 8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional. | La comunidad de cuidado Gratitud adquirió los equipos, elementos y utensilios establecidos dentro del anexo técnico y realizó calibración de los mismos para el adecuado funcionamiento del servicio. Como evidencia del cumplimiento de la obligación se adjunta la tabla 25. Equipo y menaje, cronograma de mantenimiento de los equipos y certificado de calibración. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 8 |
| 9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores. | El centro comunidad de cuidado Gratitud realiza de manera semanal un plan de compras los viernes para garantizar que la unidad operativa cuente con toda la materia prima necesaria para el servicio, la cual se recibe los sábados. Adicionalmente para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de mayo se ejecutaron las siguientes acciones:<br>- Se verificó documentación sanitaria de los proveedores de alimentos.<br>- Se tomó registro fotográfico de las diferentes áreas y procesos que se llevan a cabo en el servicio de alimentos.<br>- Se realizó la socialización del protocolo covid.<br>- Se diligenciaron los formatos correspondientes al plan de compras, recepción de alimentos, verificación de transporte, acompañamiento al servicio, control de temperaturas, preparación de alimentos, muestreo de porciones, características organolépticas y toma de muestra testigo. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 9 |
| 10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | Con el inicio del convenio se realizó la entrega de uniforme completo en color claro, zapatos antideslizantes, peto de plástico y de tela, de igual manera, durante mayo se realizó una nueva entrega de dotación, así mismo, se suministraron elementos de protección personal tales como guantes, tapabocas y cofias. Se adjunta evidencia fotográfica de la dotación del personal de cocina, el acta de entrega de elementos de aseo institucional y el acta de entrega de dotación. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 10 |
| 11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones". | Tanto los operarios de cocina como el técnico en gastronomía cuentan con formación externa en buenas prácticas de manufactura, por lo que poseen certificado (carné) de manipulación de alimentos, adicionalmente en la comunidad de cuidado Gratitud existe el cronograma de Buenas Prácticas de Manufactura, que consiste en una capacitación mensual que busca fortalecer y reforzar sus conocimientos. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 11 |
| 12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos. | Todo el personal del servicio de alimentos cuenta con su respectivo certificado médico de aptitud de manejo de alimentos con vigencia no mayor a un año. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 12 |
| 13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos. | Como parte del plan de capacitación continuo el centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y su respectivo cronograma mensual. Para mayo de 2022 se realizó la capacitación en: contaminación de alimentos y enfermedades transmitidas por alimentos, se adjunta acta de la capacitación. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 13 |
| 14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor. | Se diligenció el formato de actuaciones con los seguimientos trimestrales, los PAIIN y los fallecimientos de las personas mayores que tuvieron lugar durante el mes de mayo. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 14 |
| 15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico. | Se implementa la estrategia IEC desarrollando un tema entorno a la promoción de estilos de vida saludable de manera mensual conforme al cronograma de la misma. Para el mes de mayo se abordó el tema: cuida tu corazón consumiendo grasas saludables. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 15 |
| 16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS. | Mediante correo electrónico el día 04 de mayo de 2022 se solicitó el cambio de menú por motivo de la celebración del día de la madre y de la celebración de cumpleaños de las personas mayores, se recibe autorización el día 17 de mayo de 2022. Se adjunta captura de pantalla y registro fotográfico del menú suministrado. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 16 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos. | Se cuenta con cronograma de recibo de materia prima para los proveedores, de manera que no interrumpa las actividades propias del servicio, este proceso lo encabeza el técnico en gastronomia. | /informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 17 |
| 18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico. | El centro comunidad de cuidado Gratitud cuenta con plan de saneamiento básico y cronograma de socialización de los temas que lo componen. Para mayo se realizó la capacitación acerca del programa de abastecimiento de agua potable, el acta 531 se puede encontrar en obligaciones generales, obligación 23. Adicionalmente se adjuntan los formatos de salubridad requeridos para el adecuado funcionamiento del servicio. | //informe de gestión convenio 7462 Mayo 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 18 |
| **OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | Se da cumplimiento a los lineamientos del componente de ambientes adecuados. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1 |
| 2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS. | La atención de las personas mayores se presta en el inmueble ofertado y avalado por la Subdirección de plantas físicas y no se han cambiado las condiciones positivas que permitieron el aval del predio para el proceso competitivo y se han acatado las observaciones realizadas. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2 |
| 3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención. | De acuerdo con el plan de mantenimiento preventivo, en el presente lapso se realizaron las actividades programadas para el mes de mayo. Así mismo se realizaron los mantenimientos evidenciados en revisión de instalaciones y en las observaciones de visitas de supervisión, los cuales se reportan en el plan de mantenimiento correctivo. Se anexa registro fotográfico. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3 |
| 4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio. | Se suministra la dotación de las habitaciones con el mobiliario y lencería en cada una de las camas de las personas mayores. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4 |
| 5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico. | Se suministra a todas las personas mayores los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud establecidos e el anexo técnico. Se presenta formato de entrega de absorbentes y acta de entrega de elementos de aseo No. 505 | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5 |
| 6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. | Se realiza verificación del botiquin tipo B con el técnico ambiental el dia 31 de mayo, formato FOR-TH066, segun lo establecido en la resolución 705 del 2007. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6 |
| 7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico. | La entrega de dotación de vestuario para las personas mayores se ha realizado en los tiempos establecidos en el anexo técnico. En el presente lapso no se hace entrega de dotación. | N/A |
| 8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico. | Se cuenta con elementos necesarios para los diferentes talleres desarrollados con las personas mayores. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8 |
| 9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico | Se cuenta con todos los elementos de aseo institucional para el gasto mensual, así como con el stock disponible de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9 |
| 10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente. | Los contatistas cuentan con la dotación establecida en el anexo técnico. | N/A |
| 11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio. | El 07 de agosto de 2021 se envía el plan de emergencias para revisión y el día 18 de agosto de 2021 se recibe aprobación del Plan de Emergencias, el cual se implementa en la Comunidad de Cuidado Gratitud. Se participa en el simulacro distrital el 7 de octubre del cual se anexa certificado. El 11 de abril se realiza el registro del Plan de Emergencias ante el Sire. El 16 de mayo se conforman las brigadas de emergencia según acta No. 525. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022 /Obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11 |
| 12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | Se recibió visita para concepto técnico de bomberos el dia 25 noviembre 2021 y se recibió concepto de no cumplimiento debido que a la fecha de la visita no se cumplía con rociadores y dispositivos de detección de incendios habilitados así como la señalización de espacio libre de humo de tabaco y/o cigarrillo; sinembargo a la fecha ya se encuentra activado el sistema y la señalización requerida. Se solicitó nuevamente visita el día 14 de marzo de 2022. El día 30 de abril se genera el recibo de pago para la segunda visita y se realiza el pago el día 3 de mayo. El día 23 de mayo se recibió correo por parte de bomberos solicitando corregir la dirección en el certificado de cámara y comercio, realizando una carta el 26 de mayo aclarando la razón por la cual no se cambia dirección debido a que es la que correponde a la sede administrativa. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12 |
| 13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico. | Se cuenta con los protocolos de seguridad y se implementan en la unidad operativa, los cuales en el presente lapso fueron socializados al personal que ingresó nuevo mediante acta No.524 | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13 |
| 14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19. | Se cuenta con la dotación de los elementos de protección personal para afrotar la emergencia por Covid-19, se hace entrega de estos elementos según acta 508. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14 |
| 15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica. | Se garantiza la seguridad y las condiciones del inmueble. Se adjunta licencia de construcción. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15 |
| 16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio | N/A | N/A |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS. | Para dar cumplimiento a la obligación, el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud realizó las siguientes actividades propuestas por los referentes ambientales de la SDIS:<br>5-MAY-2022: Se realiza reporte de movilidad sostenible de mayo del 2022. Se adjunta certificado.<br>8-MAY-2022: Se realiza el apagón ambiental de mayo 2022. Se adjunta registro fotográfico de la minuta.<br>10-MAY-2022: Se realiza Socialización Campaña de recolección de residuos: #RAEEcolecta y Tapitas y botellas para sanar. Acta509<br>19-MAY-2022: Se participo en una charla sobre residuos peligrosos por parte de la SDA. Acta532<br>31-MAY-2022: Se realiza reunión GAGAS del mes de mayo del 2022. Acta556 | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestion Ambiental /Obligacion1 |
| 2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | Para dar cumplimiento a la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental y Residuos Hospitalarios del 1 a 31 de mayo de 2022, se realizó el diligenciamiento de los siguientes formatos y documentos:<br>• Se adjunta FOR-GA-001: Formato Responsable Ambiental por unidad operativa.<br>• Se adjunta Acción Afirmativa con el recuperador de oficio Freddy Ríos. FOR-GA-007.<br>• Se adjunta Acuerdo de Corresponsabilidad con Aire Urbano. FOR-GA-008<br>• Diligenciamiento diario del FOR-GA-009: Formato Registro, Medición y control de residuos entregados.<br>• Diligenciamiento mensual del FOR-GA-010: Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos.<br>• Se adjunta la declaración de compromiso para el cumplimiento del PGIRH. FOR-GA-019<br>• Se adjunta FOR-GA-020<br>• Se adjunta FOR-GA-005<br>• Diligenciamiento diario del FOR-GA-021: Formato RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios.<br>• Se adjunta Manifiesto de Eco capital del mes de mayo de 2022. Comprobante#48851<br>• Diligenciamiento diario del FOR-GA-047: Formato Registro y control del descomide.<br>-12-MAY-2022: Se realiza el FORMATO LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN EXTERNA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES. FOR-GA-023.<br>-12-MAY-2022: Se realiza el FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN AL TRANSPORTADOR DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES. FOR-GA-024<br>• Se adjunta certificado de Greenfuell de la entrega del AVU del trimestre 1. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2 |
| | • Se adjunta FOR-PSS-064: Formato Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable.<br>• Diligenciamiento diario del FOR-PSS-065: Formato seguimiento a soluciones desinfectantes<br>• 31-MAY-2022: Se diligencia el FOR-PSS-066: Formato inspección de la presencia de plagas. No se encuentran plagas.<br>• 31-MAY-2022: Se diligencia el FOR-PSS-067: Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques.El proveedor retirara los envases de insumos que se encontraban en la unidad operativa.<br>• Diligenciamiento diario del FOR-PSS-068: Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas.<br>•Se adjunta FOR-PSS-069: Formato registro de control de plagas.<br>• 31-MAY-2022: Se diligencia el FOR-PSS-071: Formato verificación de hermeticidad.<br>• Se adjunta Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos.<br>• Se Adjunta FOR-GA-025: documento PGIRH Gratitud<br>• Se adjunta FOR-GA-003: PAIPAERS Gratitud | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2 |
| 3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio. | Centro Comunidad de Cuidado Gratitud: Para dar cumplimiento a la obligación establecida por el anexo técnico se realizaron diferentes socializaciones al talento humano de la unidad operativa y a las personas mayores que participan del servicio, las cuales se realizaron de la siguiente manera:<br><br>• 12-MAY-2022: Socialización componente interno y componente externo del PGIRH<br>• 17-MAY-2022: Registro de actividad: Día internacional del reciclaje.<br>• 24-MAY-2022: Registro de actividad: Día internacional de las abejas. | //informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion3 |
| **OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del presente anexo técnico. | Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el anexo técnico. Se entregan los soportes de la ejecución del mes de mayo. Se cuenta con el archivo documental. Se cuenta con buzón de sugerencias. Se adjuntan los siguientes documentos:<br>1. Certificación de costos fijos (carpeta financiera)<br>2. Formato de talento humano (carpeta financiera)<br>3. plan de mantenimiento preventivo y correctivo (ambientes adecuados obligación 3)<br>4. Acta 501 - Socialización anexo técnico (obligación 1 obligaciones generales)<br>5. Acta 507 - Socializacion Instructivo Bioseguridad Covid19<br>6. Acta 524 - Socialización protocolos seguridad (obligación 21 obligaciones generales)<br>7. Acta 527 - Socialización identidad organizacional<br>8. Acta 535 - Socialización Acciones tomadas frente a instructivo Covid (obligación 21 obligaciones generales) | Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1-<br>//informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3/obligaciones generales /obligación 1 y 21/obligaciones especificas/carpeta financiera.<br>Ver carpeta financiera. |
| 2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución. | Se cuenta con la plataforma estratégica de la la Institución, misión, visión, objetivos de la Secretaría Distrital de Integración Social. Se realiza socialización mediante acta No. 530 | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2 |
| 3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado. | Se cuenta con el aviso de imagen institucional que se encuentra en la fachada de la comunidad de cuidado Gratitud. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3 |
| 4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada. | Se realiza el reporte mensual en el formato ficha de novedades el día 1 de junio. Así mismo se recibe el reporte de meta física el día 5 de junio del correo jpradoh@sdis.gov.co, de igual manera se mantien actualizada la base de datos de la población. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio). | En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades con las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Gratitud:<br><br>Díaz Sánchez Oswaldo - Persona mayor hospitalizada desde el 26/05/2022 y al 31 de mayo continúa hospitalizado.<br>García Giraldo Elisio - Persona mayor hospitalizada desde el 14/05/2022 y es dado de alta el 19/05/2022.<br>Garnica Coba María Cecilia - Persona mayor hospitalizada desde el 01/05/2022 y es dada de alta el 16/05/2022.<br>Leiton Bernal María Salutación - Persona mayor hospitalizada desde el 20/05/2022 y falleció el 30/05/2022 a causa de Covid-19.<br>López Alarcón Emelina - Persona mayor hospitalizada desde el 21/05/2022 y al 31 de mayo continúa hospitalizada.<br>Osorio López Alberto - Persona mayor hospitalizada desde el 26/05/2022 y esa dada de alta de hospitalización el 29/05/2022.<br>Parra Pulido José Angel - Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 01/05/2022 y retorna el 02/05/2022.<br>Power Tukler Hedler - Persona Mayor hospitalizada desde el 11/05/2022 y es dado de alta de hospitalización en 14/05/2022 y nuevamente es hospitalizado el 25/05/2022 y al 31 de mayo continúa hospitalizado.<br>Raigoza Cifuentes Enver - Persona mayor hospitalizada desde el 24/05/2022 y es dado de alta el 27/05/2022.<br>Rubiano Molina Víctor Manuel - Persona mayor con permiso a entorno familiar el 29/05/2022 y retorna al servicio nuevamente el 30/05/2022.<br>Soto Rodríguez Luis Alberto - Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 14/05/2022 y retorna el 15/05/2022. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5 |
| 6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio. | Se realizan las siguientes gestiones:<br>Mediante acta 502 se realiza gestión interinstitucional con Asociación CAINSA.<br>En acta 515 se realiza Gestión interinstitucional con OXI50 solicitud de oxígeno Domiciliario<br>Acta 542 se realiza gestión interinstitucional con Sub Red Norte Solicitud vacunación dosis refuerzo Covid<br>Acta 543 se realiza gestión interinstitucional con Sub Red Norte solicitud Portabilidad | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6 |
| 7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. | Para garantizar el traslado de las personas mayores a citas médicas, exámenes médicos, retiro de apoyo económico y demás actividades solicitadas, se cuenta con el vehículo microbus de Placas WHR-888 modelo 2015, el cual cuenta con la póliza de seguro de responsabilidad civil contractual No. 33-33-101000208 con fecha de vencimiento 8-OCT-2022, revisión tecnomecánica realizada el 21-JUL-2021. El conductor José Rivas Moreno cuenta con cédula de ciudadanía y licencia de conducción vigente. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Informe Financiero/ Costos Fijos/ Transporte. |
| 8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | Se cuenta con contrato de servicio funerario con la empresa OBED EDOM Compañía de Servicios Exequiales SAS. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Ver/carpeta financiera-5.4 Servicio funerario |
| 9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes. | Se cuenta con las hojas de vida del talento humano que presta sus servicios en la Comunidad de Cuidado Gratitud, las cuales fueron verificadas al inicio del convenio. En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades de talento humano:<br>El operario de servicios generales Albeiro Luis Vega Jaramillo prestó sus servicios hasta el 30 de abril y en su reemplazo inicia a prestar sus servicios a partir del 1 de mayo el señor Primitivo Castillo Pineda. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 9/ Ver/carpeta financiera/costos fijos/talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214. |
| 10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico. | Se cuenta con el talento humano requerido para la ejecución del Convenio. 1 Coordinadora, 1 Enfermera Jefe, 1 Nutricionista, 1 Psicólogo, 1 Trabajadora Social, 1 Fisioterapeuta, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Gerontóloga, 1 tallerista en artes, 1 técnica operativa, 1 técnica en archivo, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en gastronomía, 1 técnico en regencia de farmacia, 12 auxiliares de enfermería, 4 operarias de cocina, 5 auxiliares de servicios generales. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/carpeta financiera/costos fijos/talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214. |
| 11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual | En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades en el talento humano los cuales fueron informados al correo mmedinac@sdis.gov.co. Se adjunta soporte del envío de hojas de vida.:<br>El operario de servicios generales Albeiro Luis Vega Jaramillo prestó sus servicios hasta el 30 de abril y en su reemplazo inicia a prestar sus servicios a partir del 1 de mayo el señor Primitivo Castillo Pineda. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación /Obligaciones Generales - Obligación1 |
| 12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico. | En el presente lapso no se presentaron sugerencias por parte de la supervisión del convenio respecto de la necesidad de realizar cambios en el talento humano. | N/A |
| 13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico. | En el presente lapso no se presentó la ausencia de talento humano. | N/A |
| 14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano. | Se cuenta con los procedimientos de talento humano los cuales son implementados en el servicio. En el presente lapso se realizó la inducción y entrega de cargo mediante acta No.500 y socialización del aneo técnico según acta No.501; así como la socialización de los protocolos de seguridad al personal que ingresó nuevo mediante acta No. 524. En el presente lapso se realiza actividad de respiro a cuidadores según actas 510, 541 y 520, adjuntas en el componente de atención integral - obligación 1 - Eje cuidado integral - Respiro a Cuidadores. | //Ver Informe de gestión convenio 7462-2021 mayo 2022/ Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 14/Obligaciones Generales/ Obligación 1 y 21/Componente Atención Integral/ Obligación 1 |
| 15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico. | Todo el talento humano cumple con las obligaciones establecidas en el anexo técnico, desde cada una de sus áreas, presentando los soportes de todas las actividades realizadas, garantizando la atención integral a las personas mayores. | N/A |
| 16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social. | La entrega del archivo de las historias sociales de los participantes se realizará al finalizar el convenio de ejecución 7462/2021. | N/A |
| 17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente. | Se cuenta con el servicio de vigilancia por parte de la empresa de seguridad Fórmula Secreta Ltda Nit. 900701426-7 con vigencia hasta el 7-AGO-2023. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Ver/carpeta financiera-5.6 vigilancia. |
| 18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico. | Se cuenta con todos los servicios públicos de Agua, Alcantarillado, Luz, Gas natural o Propano, señal de televisión, internet, telefonía fija y móvil. | //Informe de gestión convenio 7462 mayo 2022/Ver/carpeta financiera/costos fijos/certificación costos fijos. |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: | VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ | |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: | Viviana Carolina Melo | DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. 53.103.358 |

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

Drive con información digital así:
1.Informe Financiero
2.Obligaciones Generales
3.Obligaciones Técnicas:
-Componente Atención Integral
-Componente Nutrición y Salubridad
-Componente Ambientes Adecuados y Seguros
-Gestión Ambiental
-Gestión Administrativa



Escaneado con CamScanner

# PERSONAS MAYORES COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD MAYO 2022

| No. | FECHA INGRESO | NOMBRE | CEDULA | EPS | EDAD | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 08/07/2021 | JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ | 5.924.229 | CAPITAL SALUD | 77 | |
| 2 | 08/07/2021 | JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO | 2.933.746 | FAMISANAR | 85 | |
| 3 | 08/07/2021 | VIRGINIA ROJAS CASTRO | 20.529.642 | CAPITAL SALUD | 80 | |
| 4 | 08/07/2021 | LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE | 17.127.516 | CAPITAL SALUD | 75 | |
| 5 | 08/07/2021 | ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA | 6.333.551 | CAPITAL SALUD | 74 | |
| 6 | 08/07/2021 | LUIS MARÍA FORERO PINZÓN | 372.555 | CAPITAL SALUD | 86 | |
| 7 | 08/07/2021 | LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ | 19.178.796 | ECOOPSOS | 69 | |
| 8 | 08/07/2021 | MIGUEL ANGEL SILVA VILLANUEVA | 19.412.364 | CAPITAL SALUD | 63 | |
| 9 | 08/07/2021 | MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ | 19.318.535 | CAPITAL SALUD | 65 | |
| 10 | 10/07/2021 | MARÍA CECILIA GARNICA COBA | 23.620.063 | CONVIDA | 68 | |
| 11 | 13/07/2021 | SAUL CARDENAS | 79.250.377 | CAPITAL SALUD | 62 | |
| 12 | 14/07/2021 | MARÍA SALUTACION LEITON BERNAL | 52.881.293 | CAPITAL SALUD | 65 | FALLECE EL DIA 30 DE MAYO 2022 |
| 13 | 14/07/2021 | VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA | 79.130.926 | CAPITAL SALUD | 60 | |
| 14 | 14/07/2021 | CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA | 17.002.933 | CAPITAL SALUD | 80 | |
| 15 | 14/07/2021 | JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ | 19.445.656 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 16 | 14/07/2021 | JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA | 79.251.252 | CAPITAL SALUD | 61 | |
| 17 | 14/07/2021 | ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA | 17.056.330 | CAPITAL SALUD | 79 | |
| 18 | 14/07/2021 | JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO | 4.337.001 | CAPITAL SALUD | 61 | |
| 19 | 15/07/2021 | MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS | 41.361.995 | CAPITAL SALUD | 75 | |
| 20 | 15/07/2021 | JULIO CESAR ENCISO ENCISO | 447.108 | CAPITAL SALUD | 65 | |
| 21 | 15/07/2021 | EVANGELINA FORERO ALBAN | 31.222.963 | CAPITAL SALUD | 71 | |
| 22 | 15/07/2021 | GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA | 51.661.413 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 23 | 15/07/2021 | ENIVER RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | CAPITAL SALUD | 71 | |
| 24 | 15/07/2021 | ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES | 4.125.535 | CAPITAL SALUD | 69 | |
| 25 | 15/07/2021 | JULIA INES MARTINEZ CEPEDA | 41.530.320 | CAPITAL SALUD | 71 | |
| 26 | 15/07/2021 | LEONARDO TORRES | 5.662.273 | CAPITAL SALUD | 71 | |
| 27 | 15/07/2021 | OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ | 2.868.211 | CAPITAL SALUD | 83 | |
| 28 | 15/07/2021 | JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ | 19.235.878 | CAPITAL SALUD | 67 | |
| 29 | 15/07/2021 | ELISIO GARCIA GIRALDO | 7.504.249 | CAPITAL SALUD | 73 | |
| 30 | 15/07/2021 | OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ | 17.070.385 | CAPITAL SALUD | 79 | |
| 31 | 15/07/2021 | MIGUEL ANTONIO NEIRA | 19.058.845 | CAPITAL SALUD | 73 | |
| 32 | 15/07/2021 | EMELINA LÓPEZ ALARCON | 35.461.153 | CAPITAL SALUD | 62 | |
| 33 | 15/07/2021 | ANA TULIA SALAZAR | 28.527.296 | CONVIDA | 83 | |
| 34 | 15/07/2021 | MARIA TERESA DÍAZ | 35.468.045 | CAPITAL SALUD | 62 | |
| 35 | 19/08/2021 | JORGE HERNANDEZ | 19.481.263 | CAPITAL SALUD | 62 | |
| 36 | 27/08/2021 | MARIA EXCLAVACION GALINDO CIFUENTES | 28.919.505 | CAPITAL SALUD | 91 | |
| 37 | 13/10/2021 | MARTÍN CAMACHO CORTÉS | 17.073.905 | CAPITAL SALUD | 79 | |
| 38 | 15/10/2021 | JAIRO ALONSO | 19.231.759 | CAPITAL SALUD | 67 | |
| 39 | 15/10/2021 | GUSTAVO SALCEDO | 19.059.524 | CAPITAL SALUD | 73 | |
| 40 | 9/11/2021 | REINALDO ALFONSO BARRETO | 233.198 | CAPITAL SALUD | 90 | |
| 41 | 12/01/2022 | HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA | 19.289.918 | CAPITAL SALUD | 66 | |
| 42 | 12/01/2022 | HENRY HERNANDEZ GOMEZ | 79.107.333 | CAPITAL SALUD | 60 | |
| 43 | 12/01/2022 | HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA | 15.886.681 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 44 | 11/02/2022 | RAMIRO CALDERON | 3.150.441 | CAPITAL SALUD | 68 | |
| 45 | 11/02/2022 | ROSA MARIA CAICEDO CASAS | 20.017.684 | COMPENSAR | 88 | |
| 46 | 14/02/2022 | RAFAEL ROA RODRIGUEZ | 3.093.921 | CAPITAL SALUD | 66 | |
| 47 | 21/02/2022 | JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ | 19.233.525 | FAMISANAR | 70 | |
| 48 | 23/02/2022 | FERNANDO GARCIA | 19.171.590 | CAPITAL SALUD | 60 | |
| 49 | 4/04/2022 | ALBERTO OSORIO LOPEZ | 79.112.486 | CAPITAL SALUD | 68 | |
| 50 | 4/04/2022 | HEDLER POWER TUCKLER | 196.282 | CAPITAL SALUD | 81 | |

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
**Asociación de Hogares si a la vida**
**Representante Legal**
**Asociación de Hogares si a la vida**

DISNEYLA DIAZ CADENA
Coordinadora
**Comunidad Cuidado Gratitud**
**COORDINADORA**
**Comunidad Cuidado Gratitud**



Escaneado con CamScanner

**Secretaria Distrital de Integración Social**
**Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"**
**PLANILLA DE ASISTENCIA**

| | |
|---|---|
| **Unidad Operativa** | **Centro Comunidad de Cuidado Gratitud** |
| **Cupos** | **50** |
| **Modalidad o Dependencia** | **MODERADA** |
| **Período** | **01 AL 31 DE MAYO 2022** |

| No. | 1er. APELLIDO | 2do. APELLIDO | 1er. NOMBRE | 2do. NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALFONSO | BARRETO | REINALDO | | 233198 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 2 | ALONSO | | JAIRO | | 19276906 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 3 | BETANCOURT | MUÑOZ | JUAN | ANDRES | 5924229 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 4 | CAICEDO | CASAS | ROSA | MARIA | 20017684 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 5 | CALDERON | | RAMIRO | | 3150441 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 6 | CAMACHO | CORTÉS | MARTÍN | | 17073906 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 7 | CARDENAS | | SAUL | | 79250377 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 8 | DIAZ | | MARIA | TERESA | 35468045 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 9 | DIAZ | SANCHEZ | OSWALDO | | 2868211 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | H | H | H | Persona mayor hospitalizada desde el 26/05/2022 y al 31 de mayo continúa hospitalizado |
| 10 | ECHAVARRIA | RAMIREZ | JULIO | CESAR | 19235878 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 11 | ENCISO | ENCISO | JULIO | CESAR | 447108 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 12 | FORERO | ALBAN | EVANGELINA | | 31222963 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 13 | FORERO | PINZON | LUIS | MARIA | 372555 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 14 | GALINDO | CIFUENTES | MARIA | ESCLAVACIÒN | 28919505 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 15 | GARCIA | | FERNANDO | | 19171590 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 16 | GARCIA | GIRALDO | ELISIO | | 7504249 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | H | H | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Persona mayor hospitalizada desde el 14/05/2022 y es dado de alta el 19/05/2022 |
| 17 | GARNICA | COBA | MARIA | CECILIA | 23620063 | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Persona mayor hospitalizada desde el 01/05/2022 y es dada de alta el 16/05/2022 |
| 18 | GARZON | GUTIERREZ | MIGUEL | | 19318535 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 19 | HERNANDEZ | | JORGE | | 19481263 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 20 | HERNANDEZ | GOMEZ | HENRY | | 79107333 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 21 | HERNANDEZ | LEIVA | HUGO | GIOVANY | 19289918 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 22 | LEITÓN | BERNAL | MARIA | SATULACIÓN | 52881293 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | H | H | H | H | H | H | F | F | | Persona mayor hospitalizada desde el 20/05/2022 y falleció el 30/05/2022 a causa de Covid-19 |
| 23 | LÓPEZ | ALARCON | EMELINA | | 35461153 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | | Persona mayor hospitalizada desde el 21/05/2022 y al 31 de mayo continúa hospitalizada |
| 24 | LOPEZ | CUBIDES | ROBERTO | ARTURO | 4125535 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 25 | LOPEZ | GARCIA | GLORIA | AMPARO | 51661413 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"

PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Unidad Operativa | Centro Comunidad de Cuidado Gratitud |
| Cupos | 50 |
| Modalidad o Dependencia | MODERADA |
| Período | 01 AL 31 DE MAYO 2022 |

| No. | 1er. APELLIDO | 2do. APELLIDO | 1er. NOMBRE | 2do. NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | LOPEZ | JARAMILLO | JESÚS | OMAR | 4337001 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 27 | LOPEZ | RODRIGUEZ | OMAR | | 17070385 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 28 | MANCERA | SANTOS | MARIA | DE LOS ANGELES | 41361995 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 29 | MARIN | BUSTAMENTE | LUIS | ALBERTO | 17127516 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 30 | MARTINEZ | CEPEDA | JULIA | INES | 41530320 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 31 | MONROY | SANABRIA | JULIO | ENRIQUE | 79251252 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 32 | NEIRA | | MIGUEL | ANTONIO | 19058845 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 33 | OLIVEIRA | BAUTISTA | HUMBERTO | | 15886681 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 34 | OSORIO | LOPEZ | ALBERTO | | 79112486 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | P | P | P | Persona mayor hospitalizada desde el 26/05/2022 y esa dada de alta de hospitalización el 29/05/2022 |
| 35 | PARRA | PULIDO | JOSE | ANGEL | 2933746 | F | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 01/05/2022 y retorna el 02/05/2022 |
| 36 | POWER | TUCKLER | HEDLER | | 196282 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | H | H | H | Persona Mayor hospitalizada desde el 11/05/2022 y es dado de alta de hospitalización en 14/05/2022 y nuevamente es hospitalizado el 25/05/2022 y al 31 de mayo continúa hospitalizado |
| 37 | RAIGOZA | CIFUENTES | ENIVER | | 10069720 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | P | P | P | P | P | Persona mayor hospitalizada desde el 24/05/2022 y es dado de alta el 27/05/2022 |
| 38 | RAMIREZ | OSPINA | ALEJANDRINO | | 6333551 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 39 | RINCÓN | RAMIREZ | JUAN | MANUEL | 19445656 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 40 | ROA | | RAFAEL | | 3093921 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 41 | ROJAS | CASTRO | VIRGINIA | | 20529642 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 42 | RUBIANO | MOLINA | VICTOR | MANUEL | 79130926 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R | P | | Persona mayor con permiso a entorno familiar el 29/05/2022 y retorna al servicio nuevamente el 30/05/2022 |
| 43 | SALAZAR | | ANA | TULIA | 28527296 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 44 | SALCEDO | | GUSTAVO | | 19059524 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 45 | SASTOQUE | GARCIA | ALFREDO | EDUARDO | 17056330 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 46 | SILVA | VILLANUEVA | MIGUEL | ANGEL | 19412364 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 47 | SOTO | RODRÍGUEZ | LUIS | ALBERTO | 19178796 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | F | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 14/05/2022 y retorna el 15/05/2022 |
| 48 | TORRES | | LEONARDO | | 5662273 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 49 | USME | GONZÁLEZ | JORGE | ENRIQUE | 19233525 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 50 | VALLEJO | | CESAR | ARTURO | 17002933 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES
MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| | |
|---|---|
| Código: | FOR-PSS-213 |
| Versión: | 1 |
| Fecha: | Memo 20222009989 – 18/03/2022 |
| Página: | 1 de 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Fecha reporte de Novedades: | MAYO DE 2022 | |
| Contrato/Convenio: | 7462-2021 | |
| Operador: | HOGARES SI A LA VIDA | |
| Nombre Unidad Operativa: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | |
| Tipo de atención: | MODERADA | |
| Periodo: | 1 de mayo de 2022 | 31 de mayo de 2022 |
| Cantidad días calendario | 31 | |

| | |
|---|---|
| Cobertura: | 50 |
| Cobertura anterior: | 50 |
| Acumulados Atendidos: | 50 |
| Pasan al Mes Siguiente: | 49 |
| Cupos Disponibles: | 1 |

| | |
|---|---|
| Total ingresos | 0 |
| Total traslados | 0 |
| Total egresos del servicio | 1 |
| Total días Salidas a medio familiar | 3 |
| Total días de hospitalización | 83 |

| N° | FECHA DE REPORTE (DD/MM/AAAA) | IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | TIPO DE NOVEDAD | MOTIVO DE LA NOVEDAD | FECHA INICIO | FECHA FINAL | DIAS DE NOVEDAD | DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO) | EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 26 de Mayo de 2022 | 2868211 | DIAZ | SANCHEZ | OSWALDO | 0 | INTERVENCION | ASH | 26 de mayo de 2022 | 31 de mayo de 2022 | 6 | Persona mayor hospitalizada desde el 26/05/2022 | | OK |
| 2 | 14 de Mayo de 2022 | 7504249 | GARCIA | GIRALDO | ELISIO | 0 | INTERVENCION | ASH | 14 de mayo de 2022 | 14 de mayo de 2022 | 0 | Persona mayor hospitalizada desde el 14/05/2022 | | OK |
| 3 | 19 de Mayo de 2022 | 7504249 | GARCIA | GIRALDO | ELISIO | 0 | INTERVENCION | RIH | 14 de mayo de 2022 | 19 de mayo de 2022 | 5 | Persona mayor que reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 19/05/2022 | | OK |
| 4 | 1 de Mayo de 2022 | 23620063 | GARNICA | COBA | MARIA | CECILIA | INTERVENCION | ASH | 1 de mayo de 2022 | 1 de mayo de 2022 | 0 | Persona mayor hospitalizada desde el 01/05/2022 | | OK |
| 5 | 16 de Mayo de 2022 | 23620063 | GARNICA | COBA | MARIA | CECILIA | INTERVENCION | RIH | 1 de mayo de 2022 | 16 de mayo de 2022 | 15 | Persona mayor que reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 16/05/2022 | | OK |
| 6 | 20 de Mayo de 2022 | 52661293 | LEITON | BERNAL | MARIA | SALUTACION | INTERVENCION | ASH | 20 de mayo de 2022 | 30 de mayo de 2022 | 11 | Persona mayor hospitalizada desde el 20/05/2022 | | OK |
| 7 | 30 de Mayo de 2022 | 52661293 | LEITON | BERNAL | MARIA | SALUTACION | ESTADO | EF | 30 de mayo de 2022 | 30 de mayo de 2022 | 0 | Fallecimiento de la persona mayor el 30/05/2022, certificado de defunción No.73179*806 | Causa del fallecimiento Covid-19 | OK |
| 8 | 21 de Mayo de 2022 | 35461153 | LOPEZ | ALARCON | EMELINA | 0 | INTERVENCION | ASH | 21 de mayo de 2022 | 31 de mayo de 2022 | 11 | Persona mayor hospitalizada desde el 21/05/2022 | | OK |
| 9 | 26 de Mayo de 2022 | 79112486 | OSORIO | LOPEZ | ALBERTO | 0 | INTERVENCION | ASH | 26 de mayo de 2022 | 26 de mayo de 2022 | 0 | Persona mayor hospitalizada desde el 26/05/2022 | | OK |
| 10 | 29 de Mayo de 2022 | 79112486 | OSORIO | LOPEZ | ALBERTO | 0 | INTERVENCION | RIH | 26 de mayo de 2022 | 29 de mayo de 2022 | 3 | Persona mayor que reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 29/05/2022 | | OK |
| 11 | 1 de Mayo de 2022 | 2933746 | PARRA | PULIDO | JOSE | ANGEL | INTERVENCION | ASF | 1 de mayo de 2022 | 1 de mayo de 2022 | 0 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 01/05/2022 | | OK |
| 12 | 2 de Mayo de 2022 | 2933746 | PARRA | PULIDO | JOSE | ANGEL | INTERVENCION | RPF | 1 de mayo de 2022 | 2 de mayo de 2022 | 1 | Persona mayor con reintegro de permiso con el entorno familiar el 02/05/2022 | | OK |
| 13 | 11 de Mayo de 2022 | 196282 | POWER | TUCKLER | HEDLER | 0 | INTERVENCION | ASH | 11 de mayo de 2022 | 11 de mayo de 2022 | 0 | Persona mayor hospitalizada desde el 11/05/2022 | | OK |
| 14 | 14 de Mayo de 2022 | 196282 | POWER | TUCKLER | HEDLER | 0 | INTERVENCION | RIH | 11 de mayo de 2022 | 14 de mayo de 2022 | 3 | Persona mayor que reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 14/05/2022 | | OK |
| 15 | 25 de Mayo de 2022 | 196282 | POWER | TUCKLER | HEDLER | 0 | INTERVENCION | ASH | 25 de mayo de 2022 | 31 de mayo de 2022 | 7 | Persona mayor hospitalizada desde el 25/05/2022 | | OK |
| 16 | 24 de Mayo de 2022 | 10069720 | RAIGOSA | CIFUENTES | ENIVER | 0 | INTERVENCION | ASH | 24 de mayo de 2022 | 24 de mayo de 2022 | 0 | Persona mayor hospitalizada desde el 24/05/2022 | | OK |
| 17 | 27 de mayo de 2022 | 10069720 | RAIGOSA | CIFUENTES | ENIVER | 0 | INTERVENCION | RIH | 24 de mayo de 2022 | 27 de mayo de 2022 | 3 | Persona mayor que reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 27/05/2022 | | OK |
| 18 | 29 de Mayo de 2022 | 79130926 | RUBIANO | MOLINA | VICTOR | MANUEL | INTERVENCION | ASF | 29 de mayo de 2022 | 29 de mayo de 2022 | 0 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 29/05/2022 | | OK |
| 19 | 30 de Mayo de 2022 | 79130926 | RUBIANO | MOLINA | VICTOR | MANUEL | INTERVENCION | RPF | 29 de mayo de 2022 | 30 de mayo de 2022 | 1 | Persona mayor que reingresa al servicio por permiso familiar el 30/05/2022 | | OK |
| 20 | 14 de Mayo de 2022 | 19178796 | SOTO | RODRIGUEZ | LUIS | ALBERTO | INTERVENCION | ASF | 14 de mayo de 2022 | 14 de mayo de 2022 | 0 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 14/05/2022 | | OK |
| 21 | 15 de Mayo de 2022 | 19178796 | SOTO | RODRIGUEZ | LUIS | ALBERTO | INTERVENCION | RPF | 14 de mayo de 2022 | 15 de mayo de 2022 | 1 | Persona mayor que reingresa al servicio por permiso familiar el 15/05/2022 | | OK |
| | | | | | | | | | | TOTAL DIAS DE NOVEDAD | 87 | | | |

Dianeyla Diaz Cadena
NOMBRE COORDINADOR (A)
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA COORDINADOR (A)

NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JORGE ANDRES PRADO HERNANDEZ
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

ANOTACIONES:

Escaneado con CamScanner

| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FICHA SIRBE GENERICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES | SIRBE | Codigo: FOR-PSS-211<br>Version: 0<br>Fecha: Memo I2019046947 08/11/2019<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|---|

Número Ficha: 1099 (Proyecto) 20 22 (Año) 11 (Localidad) _____ (Consecutivo)

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCION A. INFORMACION SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 1 | Actuaciones de Estado |
| 2 | Actuaciones de Seguimiento |
| 3 | Actuaciones de Intervencion |

E. Tipo de Actuación de Estado:

| CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrito | 4 | Suspendido | 7 | Atendido de Oficio |
| 2 | Solicitud de Servicio | 5 | Atendido | 8 | Atendido Sol. Servicio |
| 3 | En Atencion | 6 | Atendido No Ide | 9 | Atendido No Ide |

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

| CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1 | Traslado a otro Centro Desarrollo Social | 4 | Referenciacion a otro proyecto modalidad |
| 2 | Remision a Entidad Externa | 5 | Transferencia entre subcomponente |
| 3 | Remision a otro proyecto modalidad | 6 | Referenciacion a una entidad externa |

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCION:

| No. Item | A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo | A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número | B. APELLIDOS | C. NOMBRES | D. Tipo de Actuación | E. Tipo de Actuación de Estado | F. Tipo de Actuación de Seguimiento | G. Codigo del Subcodigo de Actuacion de Estado | H. Codigo del Subcodigo de Actuacion de Seguimiento | I. Codigo de Actividad de Actuacion de Intervencion | J. Codigo de la Actividad (Derivada de Componente) | K. FECHA DE LA NOVEDAD | L. Numero del nuevo proyecto | M. Componente / SubComponente nuevo proyecto | N. Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS | O. Remision y/o referenciacion a una entidad externa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 23620063 | GARNICA COBA | MARIA CECILIA | 3 | | | | | 113 | | 01052022 | | | | |
| 2 | 1 | 2933746 | PARRA PULIDO | JOSE ANGEL | 3 | | | | | 763 | | 01052022 | | | | |
| 3 | 1 | 2933746 | PARRA PULIDO | JOSE ANGEL | 3 | | | | | 764 | | 02052022 | | | | |
| 4 | 1 | 196282 | POWER TUCKER | HEDIER | 3 | | | | | 113 | | 11052022 | | | | |
| 5 | 1 | 19178796 | SOTO RODRIGUEZ | LUIS ALBERTO | 3 | | | | | 763 | | 14052022 | | | | |
| 6 | 1 | 196282 | POWER TUCKER | HEDIER | 3 | | | | | 765 | | 14052022 | | | | |
| 7 | 1 | 7504249 | GARCIA GIRALDO | ELISIO | 3 | | | | | 113 | | 14052022 | | | | |
| 8 | 1 | 19178796 | SOTO RODRIGUEZ | LUIS ALBERTO | 3 | | | | | 764 | | 15052022 | | | | |
| 9 | 1 | 23620063 | GARNICA COBA | MARIA CECILIA | 3 | | | | | 765 | | 16052022 | | | | |
| 10 | 1 | 7504249 | GARCIA GIRALDO | ELISIO | 3 | | | | | 765 | | 19052022 | | | | |

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

| | P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACION | Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA | R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA | S. FECHA DIGITACION |
|---|---|---|---|---|
| 01 | | FERNANDA JIMENEZ | | FECHA UNICA DE DIGITACIÓN |
| 02 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 03 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 04 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 05 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 06 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 07 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 08 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 09 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 10 | | FERNANDA JIMENEZ | | |



Escaneado con CamScanner

| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FICHA SIRBE GENERICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES | SIRBE | Codigo: FOR-PSS-311<br>Version: 0<br>Fecha: Memo I2019045947 05/11/2019<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|---|

Número Ficha: 1 0 9 9 | 2 0 2 2 | 1 1 | | | | | | |
Proyecto | Ano | Localidad | Consecutivo

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCION A. INFORMACION SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 1 | Actuaciones de Estado |
| 2 | Actuaciones de Seguimiento |
| 3 | Actuaciones de intervencion |

L. Tipo de Actuacion de Estado:

| CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrito | 4 | Suspendido | 7 | Atendido de oficina |
| 2 | Solicitud de Servicio | 5 | Atendido | 8 | Atendido tel. Servicio |
| 3 | En Atencion | 6 | Atendido dia | 9 | Atendido Noche |

F. Tipo de Actuacion de Seguimiento:

| CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1 | Traslado a otro Centro Desarrollo Social | 4 | Retiro de un proyecto modalidad |
| 2 | Remision a Entidad Externa | 5 | Transferencia a otra subcomponente |
| 3 | Remision a otro proyecto modalidad | 6 | Retroalimentacion a una entidad externa |

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCION:

| No. Item | A. DILIGENCIAMIENTO DE OBLIGATORIO<br>Tipo | A. DILIGENCIAMIENTO DE OBLIGATORIO<br>Numero | B. APELLIDOS | C. NOMBRES | D. Tipo de Actuacion | E. Estado Actuacion (1,2,3) | F. Tipo de Actuacion de Seguimiento | G. Codigo de motivo de la Actuacion de Estado | H. Codigo de motivo de la Actuacion de Seguimiento | I. Codigo de motivo de la Actuacion de Intervencion | J. Codigo de la Actividad (Diligenciado si el proyecto lo requiere) | K. FECHA DE LA NOVEDAD | L. Numero de cupos a retirar | M. Componente / SubComponente nuevo proyecto | N. Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS | O. Remarque o referenciacion a una entidad externa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 1 | 52881293 | LEITON BERNAL | MARIA SALVIACION | 3 | | | | | 113 | | 2005 | | | | |
| 12 | 1 | 35461153 | LOPEZ ALARCON | EMELINA | 3 | | | | | 113 | | 2105 | | | | |
| 13 | 1 | 10069720 | RAIGOSA CIFUENTES | ENVER | 3 | | | | | 113 | | 2405 | | | | |
| 14 | 1 | 196282 | POWER TUCKLER | HEDIER | 3 | | | | | 113 | | 2505 | | | | |
| 15 | 1 | 2868211 | DIAZ SANCHEZ | OSWALDO | 3 | | | | | 113 | | 2605 | | | | |
| 16 | 1 | 79112486 | OSORIO LOPEZ | ALBERTO | 3 | | | | | 113 | | 2605 | | | | |
| 17 | 1 | 10069720 | RAIGOSA CIFUENTES | ENVER | 3 | | | | | 765 | | 2705 | | | | |
| 18 | 1 | 79130926 | ROBIANO MOLINA | VICTOR MANUEL | 3 | | | | | 763 | | 2905 | | | | |
| 19 | 1 | 79112486 | OSORIO LOPEZ | ALBERTO | 3 | | | | | 765 | | 2905 | | | | |
| 20 | 1 | 79130926 | ROBIANO MOLINA | VICTOR MANUEL | 3 | | | | | 764 | | 3005 | | | | |

SECCION C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

| | P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACION | Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA | R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA | S. FECHA DIGITACION |
|---|---|---|---|---|
| 11 | | FERNANDA JIMENEZ | | FECHA UNICA DE DIGITACION |
| 12 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 13 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 14 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 15 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 16 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 17 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 18 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 19 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 20 | | FERNANDA JIMENEZ | | |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FICHA SIRBE GENERICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES | SIRBE | Codigo: FOR-PSS-011<br>Version: 0<br>Fecha: Memo I2019046947 08/11/2019<br>Pagina: 1 de 2 |
|---|---|---|---|

Numero Ficha: 1 0 9 9 | 2 0 2 2 | 1 1 | | | | | |
Proyecto | Año | Localidad | Consecutivo

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCION A. INFORMACION SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 1 | Actuaciones de Estado |
| 2 | Actuaciones de Seguimiento |
| 3 | Actuaciones de Intervención |

E. Tipo de Actuación de Estado:

| CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrito | 4 | Suspendido | 7 | Atendido de Ingreso |
| 2 | Solicitud de Servicio | 5 | Atendido | 8 | Atendido sol. Servicio |
| 3 | En Atencion | 6 | Atendido Noche | 9 | Atendido Noche |

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

| CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1 | Traslado a otra Sedes Operativa Dabe | 4 | Retiro voluntario voluntad del beneficiario |
| 2 | Remisión a Entidad Externa | 5 | Transferencia entre subcomponente |
| 3 | Remisión a otro proyecto modalidad | 6 | Referenciación a una entidad externa |

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

| No. Item | A | | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | APELLIDOS | NOMBRES | Tipo de Actuación | Tipo de Actuación de Estado | Tipo de Actuación de Seguimiento | Codigo de la Actuación de Estado | Codigo de la Actuación de Seguimiento | Codigo de la Actuación de Intervención | Codigo de la Actividad (Dependiendo del Componente) | FECHA DE LA NOVEDAD | Numero del nuevo proyecto | Componente / SubComponente nuevo proyecto | Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDE | Remision y/o referenciacion a una entidad externa |
| | Tipo | Número | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 52881293 | LEITON BERNAL | MARIA SALOTACION | 1 | 5 | | 349 | | | | 3005 | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

| | P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACION | Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA | R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA | S. FECHA DIGITACION |
|---|---|---|---|---|
| 01 | FALLECIMIENTO POR COVID-19 | FERNANDA JULIEDEZ | | FECHA UNICA DE DIGITACIÓN |
| 02 | | | | |
| 03 | | | | |
| 04 | | | | |
| 05 | | | | |
| 06 | | | | |
| 07 | | | | |
| 08 | | | | |
| 09 | | | | |
| 10 | | | | |



Escaneado con CamScanner

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA 1 JUNIO 2022 | | | | | |
| | HORARIO | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | TO | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | FT | Profesional en Enfermeria - Tecnico en Gestion Documental | Profesional en Enfermeria - auxiliar de tramites |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejericios de fuerza a nivel de tren inferior | FT. Johanna López Aerobicos | FT. Johanna López Ejericios con bastón - | **caminata al parque** | **Eucaristia** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Ambientes adecuados y seguros: Carnavalito ambiental Responsable: Rena Pamo y Equipo interdiscimplinario** | **(Participacion) - Participaciòn Deportiva (Responsable - T.s Fernanda Jimenez - Johanna Lopez**<br>**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de Expresion Artistica Escultura de apoyo a Tecnico ambiental** | **Cuerpo y mente Me quiero me cuido Brigada de belleza.** | **Juego de mesa** | **salida a la huerta del barrio** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **Redes : Encuentro generacional medio ambiente y vejez Responsable Gerontologia** | **Cuerpo y Mente: Socializacion derechos sexuales y reproductivos de las personas mayores Repsonsable Gerontologia** | **Ambientes adecuados y seguros: Dia mundial de la bicibleta Responsable: Rena Pamo Documental Llegamos a Paris** | **Musica Terapia** | **Tarde de cine** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno - nocturno** | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | | | |

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA 2 JUNIO 2022 | | | | | | | |
| | HORARIO | LUNES 6 | MARTES 7 | MIERCOLES 8 | JUEVES 9 | VIERNES 10 | SABADO 11 | DOMINGO 12 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | GT | PS | TA | TS. Fernanda Jimenez | T.O Francy Uribe | Profesional en Nutricion - Tecnico en Artes | Proefesional en Trabajo Social - Auxiliar en tramites |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Capacidad aeróbica y resistencia cardio Video dirigido | FT. Johanna López Ejericios con banda elastica y aros | FT. Johanna López : Ejericios de adecuacion postural y respiracion | FT. Johanna López Movilidad articular básica generalizada | FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior | **Proyección pelicula** | **Eucarístia Dominical** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Mesa Técnica Construcción de PAI Responsable: Terapia Ocupacional** | **Mesa Técnica Construcción de PAI Responsable: Psicología** | **Mesa Técnica Construcción de PAI Responsable: Gerontología** | **Mesa Técnica Construcción de PAI Responsable: Enfermeria** | **(Lenguajes para la Identidad) Tematica: Danzas responsable: Fisioterapia**<br>**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller de Expresion lietraria** | **Proyección pelicula** | **Celebración dia de la familia** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | **Capacitacion de dispositivos de oxigeno y su adquision** | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **Lenguajes para la identidad - Mesa de trabajo Taller artes Formulación PAI** | **(Participacion) - Mesa de trabajo del área de trabajo social (Responsable - T.s Fernanda Jimenez - Fisioterapia** | **Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional**<br>**(Cuerpo y mente) Tematica: Mesas de trabajo fisioterapia PAI responsable: Fisioterapia** | **(Cuerpo y mente) Tematica: Mesas de trabajo Nutricion PAI responsable: Nutricion**<br>**Cuerpo y mente Tema: activdiades de gimnasia cerebral R4esponsable: Johanna Lopez** | **(Participacion) - La Comunidad Palenquera (Responsable - T.s Fernanda Jimenez - artes** | **Torneo de rana** | **Actividad Libre juego de dominó** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Tematica: Gimnasia Creativa | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | **responsable: Fisioterapia** | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno- nocturno** | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | | | | | |

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA 3 JUNIO 2022 | | | | | | | |
| | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Nutricionista | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | FT | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | T.O | Profesional en Gerontologia - Tecnico en farmacia | Profesional en Terapia Ocupacional v - Auxiliar en tramites |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejericios cardio musicalizados | FT. Johanna López ejericios de propiocepción y coordinación viso manual | FT. Johanna López : Ejericios con Theraband fuerza a nivel de tren superior e inferior. | FT. Johanna López Movildad articular Generalizada musicalizada. | FT. Johanna López Sesión Ejericios en Colchoneta propiocepción | **Ronda y escucha activa** | **Ronda y escucha activa** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Espacios para la realización Explorando el mundo: Viajando por Perú Responsable: Gerontología** | **Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica**<br>**(Cuerpo y mente) Tematica: Gimnasia Creativa/ expresion facial II responsable: Fisioterapia** | **Participacion: Tema: Dia mundial de la toma de conciencia contra el abuso y maltrato en la vejez - Cineforo Responsable Equipo interdisciplinario** | **"(Cuerpo y mente) Tematica: Maquinas responsable:Fisioterapia**<br>**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica** | **"(Cuerpo y mente) Tematica:Fortalece la salud de musculos, dientes y huesos Responsable: Nutricion y Fisioterapia** | **Torneo Relampago de Rana** | **Transmision Eucaristia** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | **Cuidado al cuidador: Capacitación Atención centrada en la persona Responsable: Gerontología** | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**<br>**Movilizando Capacidades REFUERZO MINTIC Responsable: Terapeuta Ocupacional** | **ME QUIERO ME CUIDO Mandamientos Higiene del sueño Responsable: Gerontología** | **Particpacion: Tema: Dia mundial de la toma de conciencia contra el abuso y maltrato en la persona mayor - Escenificación Responsable Equipo interdisciplinario** | **Movilizando Capacidades Economia Solidaria Responsable: Terapeuta Ocupacional** | **Actividad PONDERABLE: Mindfulness – conciencia plena Nivel 3. Mental a través de pruebas que exijan conciencia plena, Responsable: Psicología**<br>**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** | **Bingo** | **Pasa mas Tiempo** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno- nocturno** | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | | | | | |

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA 4 JUNIO 2022 | | | | | | | |
| | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en Nutrición - Auxiliar en tramites | PS | TA | GT | PS | Profesional En trabajo Social - Tecnico Ambiental | Profesional en Psicologia - Auxiliar de tramites |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | **Juegos de mesa** | FT. Johanna López Ejericios basicos de ajuste postural en silla | FT. Johanna López<br>Movilidad articular básica generalizada | FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior | FT. Johanna López Tecnicas de relajacion muscular Ejericios de respiracion | **Juego de Parqués** | Audio Historias: psicopatía |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Proyección de pelicula** | **Tejiendo Redes<br>Ecología en la Vejez<br>Responsable: Gerontología** | **Ambientes adecuados y seguros:<br>Dia del suelo<br>Responsable: Rena Pamo**<br>**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** | **"Identidad, afectividad y sexualidad: Experiencia espiritual Ateos y Agnosticos: Psicología"** | **Me quiero me cuido<br>Mandamientos higiene del sueño<br>Responsable: Gerontología**<br>**"Movilizando Capacidades SOY PRODUCTIVO<br>Responsable: Terapeuta Ocupacional"** | **Campeonato de Rana** | **Proyeccion Eucaristia Dominical** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **Bingo** | **Cuerpo y mente Politica publica de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá II parte**<br>**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión literaria** | **(Participacion) - Articulaciòn IDPAC Presupuestos participativos fase 2 (Responsable - T.s Fernanda Jimenez -** | **(Lenguajes para la Identidad) Tematica: Danzas responsable: Fisioterapia**<br>**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión artística,** | **Celebraciòn de cumpleaños mes de junio** | **Cine en casa** | **Cineforo: Forrest Gump** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales<br>Responsables: Equipo profesional | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno nocturno** | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | | | | | |

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA 5 JUNIO 2022 | | | | |
| | HORARIO | LUNES 27 | MARTES 28 | MIERCOLES 29 | JUEVES 30 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | Aux. enfermería noche - mañana | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en Fisioterapia | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | TA | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejercicios Aeróbicos musicalizados | FT. Johanna López ejercicio aerobico y anaerobico | FT. Johanna López Movilidad articular básica generalizada | FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | Supervision en la unidad - mañana informativa Cronicas del deporte colombiano | Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión artística,<br>Cuerpo y mente Salon sensorial Fisioterapia Maquinas | "(Cuerpo y mente) Tematica: Muevete mayor responsable:Fisioterapia con articulacion BRAVO TRAINERS"<br>Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión literaria | (Participacion) -Reconociendo mi barrio (Responsable - T.s Fernanda Jimenez - |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | Profesionales turno dia - tarde | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | cuidado al cuidador Carrera de Observación Grupal Responsable: Psicología | Cuidado al cuidador: Erotismo y sexualidad Responsable: Psicología |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | Integracion con juegos de mesa | Movilizando capacidades TALLER Responsable: Terapia Ocupacional<br>Eucaristia Padre San Ambrosio | Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia<br>Actividad PONDERABLE 2: Mindfulness – conciencia plena Nivel 3. Mental a través de pruebas que exijan conciencia plena, Responsable: Psicología | Revisión y Monitoreo al Pacto de convivencia Responsable: Psicología |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | Aux. enfermería diurno - nocturno | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | Aux. enfermería noche | | | |

ACTA No.505

FECHA: 06 de mayo del 2022

HORA: 04:00 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz - Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

**OBJETIVO**: Entregar los elementos de aseo a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

**INTRODUCCIÓN:**

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal mensual.

**ORDEN DEL DIA**

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores.
2. Toma de registro fotográfico personas mayores.

3. **DESARROLLO:**

Siendo la 04:00 de la tarde se hace la entrega de elementos de aseo personal a todas las personas mayores donde se les socializa el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de la crema adhesiva y pastillas para prótesis, al personal de enfermería, para que diariamente sea suministrada a las personas mayores que lo requieren. Los elementos de aseo personal se le entregan a cada persona mayor como la crema dental 3 máquinas de afeitar el desodorante, enjuague bucal crema dental y un tarro de talcos los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada



Escaneado con CamScanner

persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema corporal. Shampoo, jabón de tocador para baño, jabón de tocador manos, bloqueador solar y papel higiénico. Los pañales y toallas higiénicas se entregan diariamente para su uso permanente.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Disneyla Diaz | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Gratitud | |
| Sandra Morales | Técnica operativa | Comunidad de Cuidado Gratitud | SANDRA MORALES |

Elaboro: Sandra Morales.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-215<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 6/05/2022 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 1 | JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ | 5.924.229 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 2 | JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO | 2.933.746 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | JOSE PARRA | |
| 3 | VIRGINIA ROJAS CASTRO | 20.529.642 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | NO firma | |
| 4 | LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE | 17.127.516 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 5 | ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA | 6.333.551 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Alejandrino Ramirez | |
| 6 | LUIS MARÍA FORERO PINZÓN | 372.555 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | No firma | |
| 7 | LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ | 19.178.796 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 8 | MIGUEL ANGEL SILVA VILLANUEVA | 19.412.364 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 9 | MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ | 19.318.535 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 10 | MARÍA CECILIA GARNICA COBA | 23.620.063 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 11 | SAUL CARDENAS | 79.250.377 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Saul Cárdenas | |
| 12 | MARÍA SALUTACION LEITON BERNAL | 52.881.293 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Salucion | |
| 13 | VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA | 79.130.926 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | Victor M.R.S | |
| 14 | CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA | 17.002.933 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 15 | JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ | 19.445.656 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 15 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | |
|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-215<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009969 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 6/05/2022 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 16 | JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA | 79.251.252 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 17 | ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA | 17.056.330 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 18 | JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO | 4.337.001 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 19 | MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS | 41.361.995 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 20 | JULIO CESAR ENCISO ENCISO | 447.108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 21 | EVANGELINA FORERO ALBAN | 31.222.963 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 22 | GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA | 51.661.413 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 23 | ENIVER RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 24 | ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES | 4.125.535 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 25 | JULIA INES MARTINEZ CEPEDA | 41.530.320 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 26 | LEONARDO TORRES | 5.662.273 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 27 | OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ | 2.868.211 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 28 | JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ | 19.235.878 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 29 | ELISIO GARCIA GIRALDO | 7.504.249 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 30 | OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ | 17.070.385 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 15 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | |
|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| | |
|---|---|
| Código: | FOR-PSS-215 |
| Versión: | 1 |
| Fecha: | Memo I2022009869 – 16/03/2022 |
| Página: | 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 6/05/2022 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 31 | MIGUEL ANTONIO NEIRA | 19.058.845 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 32 | EMELINA LOPEZ ALARCON | 35.461.153 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 33 | ANA TULIA SALAZAR | 26.527.296 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 34 | MARIA TERESA DÍAZ | 35.468.045 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 35 | JORGE HERNANDEZ | 19.481.263 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 36 | MARIA EXCLAVACION GALINDO CIFUENTES | 28.919.505 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 37 | MARTÍN CAMACHO CORTÉS | 17.073.905 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 38 | JAIRO ALONSO | 19.231.759 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 39 | GUSTAVO SALCEDO | 19.059.524 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 40 | REINALDO ALFONSO BARRETO | 233.198 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 41 | HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA | 19.289.918 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 42 | HENRY HERNANDEZ GOMEZ | 79.107.333 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 43 | HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA | 15.886.681 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 44 | RAMIRO CALDERON | 3.150.441 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 45 | ROSA MARIA CAICEDO CASAS | 20.017.684 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 0 | 32 | 1 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 15 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | |
|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-215<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009589 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 6/05/2022 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 46 | RAFAEL ROA RODRIGUEZ | 3.093.921 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 47 | JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ | 19.233.525 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 48 | FERNANDO GARCIA | 19.171.590 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 49 | ALBERTO OSORIO LOPEZ | 79.112.486 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 50 | HEDLER POWER TUCKLER | 196.282 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 0 | 12 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | 5 | 0 | 5 | 4 | 0 | 0 | 5 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | |
|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| Fecha: mayo 06 de 2022 | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega elementos de aseo personal | RESPONSABLE; Sandra Morales |
|---|---|---|















PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Código: FOR-PSS-219
Versión: 1
Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
Página: 1 de 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | Comunidad de Cuidado | Nombre Unidad Operativa: | Gratitud |
| Asociado / Contratista: | Asociacion De Hogares si a la Vida | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Cobertura / Cupos: | 50 | Periodo de reporte: 1 5 al 31 5 del 2022 | Modalidad o Dependencia: MODERADA |

USO DE ABSORBENTES

| Nº | Nombres | Apellidos | Documento Identidad | Pañales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Toalla incontinencia urinaria | Pañitos Húmedos | Crema Antipañalitis |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOTAL | | | |
| 1 | GUSTAVO | SALCEDO | 19.059.524 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 124 | 0 | 4 | 113 |
| 2 | OSWALDO | DIAZ SANCHEZ | 2.868.211 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 93 | 0 | 3 | 113 |
| 3 | LUIS MARIA | FORERO PINZON | 372.555 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 93 | 0 | 3 | 113 |
| 4 | REINALDO ALFONSO | BARRETO | 233.198 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 124 | 0 | 4 | 113 |
| 5 | ROSA MARIA | CAICEDO CASAS | 20.017.684 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 93 | 0 | 3 | 113 |
| 6 | ENIVER | RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 93 | 0 | 3 | 113 |
| 7 | MARIA CECILIA | GARNICA COBA | 23,620,063 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 93 | 0 | 3 | 113 |
| 8 | MARIA ESCLAVACION | GALINDO CIFUENTES | 28,919,505 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 93 | 0 | 3 | 113 |
| 9 | JULIA INES | MARTINEZ CEPEDA | 41.530.320 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 |
| 10 | ANA TULIA | SALAZAR | 28.527.296 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 |
| 11 | MARIA TERESA | DIAZ | 35.468.045 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 |
| 12 | MARIA DE LOS ANGELES | MANCERA SANTOS | 41.361.995 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 |
| 13 | EMELINA | LOPEZ ALARCON | 35.461.153 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 |
| | | | TOTAL PERIODO | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 806 | 1500 | 26 | 904 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBSERVACIONES: | | | |
| Firma Coordinador(a): | [signature] | Firma Representante Legal: | Viviana Carolina Melo |
| Nombre Coordinador(a): | Disney la Díaz Cadena | Nombre Representante Legal: | Viviana Carolina Melo |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

# ACTA N°508

FECHA: 09 de mayo 2022

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Centro Cuidado gratitud

TEMA: Entrega elementos de bioseguridad talento humano Gratitud

ASISTENTES: Coordinadora, Técnica operativa y Talento Humano

**OBJETIVO**: Garantizar la dotación de bioseguridad para cada persona que trabaja en la comunidad de Cuidado Gratitud.

**INTRODUCCIÓN:**
Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor se hace entrega de la dotación de trabajo a todo el talento humano garantizando una buena protección y la adecuada limpieza en todas las áreas correspondientes

**ORDEN DEL DIA**

1. Entrega de elementos de bioseguridad

**DESARROLLO**:

Se hace la entrega a el equipo de talento humano del centro de cuidado Gratitud la dotación de trabajo que consta de los siguientes elementos:

| ELEMENTO | CANTIDAD TALENTO HUMANO | CANT ENTREGADA POR PERSONA | TOTAL ENTREGADO |
|---|---|---|---|
| Tapabocas antifluido | 35 | 10 | 350 |
| Tapabocas N95 | 35 | 4 | 140 |



Escaneado con CamScanner

Así mismo se hace entrega a las Auxiliares de Enfermería de los siguientes elementos para uso a demanda de las personas mayores, talento humano y visitantes:

| ELEMENTO | CANTIDAD |
|---|---|
| Tapabocas antifluido | 400 |
| Bata manga larga antifluido | 30 |
| 15 trajes desechables completos | 15 |
| Guantes látex | 8 cajas |
| Cofias | 360 |
| Toallas de papel | 12 rollos |
| Alcohol glicerinado | 4 |
| Gel antibacterial | 4 |

Se le recomienda el cuidado con las prendas y la pulcritud al usarlo.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| | | |

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Disneyla Diaz | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Gratitud | |
| Sandra Morales | Tec. Operativa | Comunidad de Cuidado Gratitud | SANDRA MORALES |

**Elaboró: Sandra Morales**



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: MAYO 09-2022 HORA 9:00 AM.

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Disneyla Díaz Cadena | 37943876 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Coordinadora | disneyladiaz@gmail.com | 3213246470 | |
| 2 | Martha Fernanda Jiménez | 52771453 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Trabajadora Social | Fjimenez.ambitofamiliar@gmail.com | 3195840130 | FERNANDA JIMENEZ |
| 3 | Francy Johana Uribe López | 1023866670 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Terapeuta Ocupacional | fjohanauribel86@gmail.com | 3023802677 | |
| 4 | Angie Katherine Cárdenas Hernández | 1030566584 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Licenciada En Artes | viottaabril@gmail.com | 3115145430 | |
| 5 | Johanna López Rojas | 1016047191 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Fisioterapeuta | fisioterapeutahg2021@gmail.com | 3142864307 | |
| 6 | Diego Andrés Nova Díaz | 1016069575 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Psicólogo | psneuronova@gmail.com | 3002182991 | |
| 7 | Angela María Rico Pinilla | 52823224 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Gerontóloga | envezeractivo@hotmail.com | 3144268244 | |
| 8 | Juliana Katherine Castro Benavides | 1012449095 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Nutricionista | nutriciongratitud@gmail.com | 3115145430 | |
| 9 | Rene Alejandro Pamo Plata | 1015434561 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Técnico Ambiental | pamoambiental92@gmail.com | 3203780925 | |
| 10 | Sandra Milena Morales Marroquín | 52316014 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Técnica Operativa | operativogratitud2021@gmail.com | 3208265486 | SANDRA MORALES. |

***Tratamiento de datos personales:*** *Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un* deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C. C. GRATITUD Fecha y hora: MAYO 09-2022 HORA 9:00 AM

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Heriberto Barbosa Ortiz | 13954494 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Regente de Farmacia | herbarort66qhotmail.com | 3103388899 | |
| 2 | Sandra Patricia Linares Martínez | 52.444.908 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Técnica En Archivo | Patricialinares23gratitud@gmail.com | 3213207433 | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C. C. GRATITUD Fecha y hora: MAYO 09 - 2022 H. 9:00 AM.

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wendy Joanna Quijano Angulo | 44.158.229 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Enfermera jefa | wendyjqa1@gmail.com | 3147046474 | |
| 2 | Martha Enith Garzón Pulido | 39.725.183 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de Enfermería | Marthapulido1975@hotmail.com | 3133397275 | |
| 3 | Yenifer Andrea Fajardo Orozco | 1.070.607.147 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Jeniferfajardo27@gmail.com | 3054190195 | JENNIFER |
| 4 | Zoraida Díaz Pardo | 52372619 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | zori7829@hotmail.com | 3135864129 | Zoraida Díaz |
| 5 | Sandra Paola Ramos Castro | 1105673336 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Poca-hontas1986@hotmail.com | 3192512689 | Sandra Ramos |
| 6 | Jury Andrea Pérez Rubio | 1118122556 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | zacyri@hotmail.com | 3102798658 | Andrea Perez |
| 7 | Almeida Benítez Pava | 22.884.849 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Almeb9148@gmail.com | 3104817332 | Almeida Benitez |
| 8 | Ingrid Satyurid Fonseca Monroy | 1.033.756.790 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | FonsecaIngrid903@gmail.com | 3106961419 | |
| 9 | Lady Yuliana Mora Suarez | 1.073.687.511 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Mateojuanjosejuliana90@gmail.com | 3206620584 | Yuliana Mora |
| 10 | Ana Lucia Parrado Méndez | 1023912296 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Analuciaparrado2@gmail.com | 311 5453944 | Ana Lucia Parrado Mendez |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: MAYO 09 - 2022 H. 9:00 AM

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yessica Patiño Rojas | 51969504 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | jeka686868@hotmail.com | 3105667681 | |
| 2 | Angie Carolina Varajas Rodríguez | 1023964814 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | angievarajas9@gmail.com | 3133814815 | |
| 3 | Cindy Paola Castro Ospino | 1004374766 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Cipácaos1991@hotmail.com | 3223665505 | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: Mayo 09- 2022 Hora 9:00 AM

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cristian Fernando Cristancho Cristancho | 1023929498 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Tecnólogo en Gastronomía | Tecnicoengastronomia2022@gmail.com | 3141266384 | Cristian Fernando Cristancho |
| 2 | Johanna Moreno Vera | 52701081 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operaria de cocina | johanavera473@yahoo.com | 3053257955 | Johanna M |
| 3 | Ana Astrid Samper García | 51.980.268 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operaria de cocina | Anitaosorioperez706@gmail.com | 3143940655 | Ana S. |
| 4 | Yulieth Paola Vega Jaramillo | 1067930000 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operaria de cocina | yuli1569@hotmail.com | 3022314606 | Yulieth Vega J. |
| 5 | Mary Luz Moque Moya | 1033683303 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operaria de cocina | marymoque@hotmail.com | 3138702917 | Mary Luz Moque |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: Entrega Elementos de Bioseguridad Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: Mayo 09- 2022 Hora 9:00 AM.

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luz Celis Pájaro Marimon | 50.939.003 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarias de servicios generales | luzceliz.pp2617@gmail.com | 3228945714 | |
| 2 | Primitivo Castillo Pineda | 19351281 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarios de servicios generales | Johannacastillo04@gmail.com | 3202784376 | |
| 3 | Rosa Vega | 52.242816 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarias de servicios generales | rosavergaart22@gmail.com | 3116840511 | |
| 4 | Daniela Ríos Guevara | 1.095.942.963 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarias de servicios generales | riosguevaradaniela96@gmail.com | 3007501916 | |
| 5 | Luz Libia Ruiz González | 53.152.827 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarias de servicios generales | ruizluzlibia27@gmail.com | 3208694862 | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-211<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo 20222000989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Proyecto de inversión: | 7770 "Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogota cuidadora e incluyente" | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Servicio: | Comunidad de Cuidado | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre Unidad Operativa: | Gratitud | | | | | | | | | | | | | | |
| Asociado / Contratista: | Asociación de Hogares si a la Vida | | | | | | | | | Convenio Asociación / Contrato No: | | 7462 | del año: | 2021 | |
| Dias del mes: | 31 | Cobertura: | 50 | | | Periodo de ejecución: | | 1/05/2022 | al | 31/05/2022 | | | | | |
| Costo Fijo Día Persona: | $ 87.403 | | | Costo Variable Día Persona: | $ 25.429 | | | Alimentos Día Persona: | | 21.369 | | | | | |

| N°. | Nombres | | Apellidos | | Identificación | Costos Variable | | Novedades | | Total Costo Variable | Descripción de la Novedad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Días de atención | Valor | N°. Días | Valor | | |
| 1 | REINALDO | | ALFONSO | BARRETO | 233.198 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 2 | JAIRO | | ALONSO | | 19.231.759 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 3 | JUAN | ANDRÉS | BETANCOURT | MUÑOZ | 5.924.229 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 4 | ROSA | MARÍA | CAICEDO | CASAS | 20.017.684 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 5 | RAMIRO | | CALDERON | | 3.150.441 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 6 | MARTÍN | | CAMACHO | CORTÉS | 17.073.906 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 7 | SAUL | | CARDENAS | | 79.250.377 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 8 | MARIA | TERESA | DIAZ | | 35.468.045 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 9 | OSWALDO | | DIAZ | SANCHEZ | 2.868.211 | 31 | $ 662.439 | 6 | $ 128.214 | $ 534.225 | Persona mayor hospitalizada desde el 26/05/2022 y al 31 de mayo continúa hospitalizado |
| 10 | JULIO | CESAR | ECHAVARRIA | RAMIREZ | 19.235.878 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 11 | JULIO | CESAR | ENCISO | ENCISO | 447.108 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 12 | EVANGELINA | | FORERO | ALBAN | 31.222.963 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 13 | LUIS | MARÍA | FORERO | PINZON | 372.555 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 14 | MARÍA | ESCLAVACIÓN | GALINDO | CIFUENTES | 28.919.505 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 15 | FERNANDO | | GARCIA | | 19.171.590 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 16 | ELISIO | | GARCIA | GIRALDO | 7.504.249 | 31 | $ 662.439 | 5 | $ 106.845 | $ 555.594 | Persona mayor hospitalizada desde el 14/05/2022 y es dado de alta el 19/05/2022 |
| 17 | MARÍA | CECILIA | GARNICA | COBA | 23.620.063 | 31 | $ 662.439 | 15 | $ 320.535 | $ 341.904 | Persona mayor hospitalizada desde el 01/05/2022 y es dada de alta el 16/05/2022 |
| 18 | MIGUEL | | GARZON | GUTIERREZ | 19.318.535 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 19 | JORGE | | HERNANDEZ | | 19.481.263 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 20 | HENRY | | HERNANDEZ | GOMEZ | 79.107.333 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 21 | HUGO | GIOVANY | HERNANDEZ | LEIVA | 19.289.918 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 22 | MARIA | SALUTACIÓN | LEITON | BERNAL | 52.881.293 | 30 | $ 641.070 | 30 | $ 213.690 | $ 427.380 | Persona mayor hospitalizada desde el 20/05/2022 y falleció el 30/05/2022 a causa de Covid-19 |
| 27 | EMELINA | | LOPEZ | ALARCON | 35.461.153 | 31 | $ 662.439 | 11 | $ 235.059 | $ 427.380 | Persona mayor hospitalizada desde el 21/05/2022 y al 31 de mayo continúa hospitalizada |
| 25 | ROBERTO | ARTURO | LOPEZ | CUBIDES | 4.125.535 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 24 | GLORIA | AMPARO | LOPEZ | GARCIA | 51.661.413 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 23 | JESÚS | OMAR | LOPEZ | JARAMILLO | 4.337.001 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 26 | OMAR | | LOPEZ | RODRIGUEZ | 17.070.385 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 28 | MARIA | DE LOS ÁNGELES | MANCERA | SANTOS | 41.361.995 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 29 | LUIS | ALBERTO | MARIN | BUSTAMANTE | 17.127.516 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 30 | JULIA | INÉS | MARTINEZ | CEPEDA | 41.530.320 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 31 | JULIO | ENRIQUE | MONROY | SANABRIA | 79.251.252 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 32 | MIGUEL | ANTONIO | NEIRA | | 19.058.845 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 33 | HUMBERTO | | OLIVEIRA | BAUTISTA | 15.886.681 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 34 | ALBERTO | | OSORIO | LOPEZ | 79.112.486 | 31 | $ 662.439 | 3 | $ 64.107 | $ 598.332 | Persona mayor hospitalizada desde el 26/05/2022 y esa dada de alta de hospitalización el 29/05/2022 |
| 35 | JOSE | ANGEL | PARRA | PULIDO | 2.933.746 | 31 | $ 662.439 | 1 | $ 21.369 | $ 641.070 | Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 01/05/2022 y retorna el 02/05/2022 |
| 36 | HEDLER | | POWER | TUCKLER | 196.282 | 31 | $ 662.439 | 10 | $ 213.690 | $ 448.749 | Persona Mayor hospitalizada desde el 11/05/2022 y es dado de alta de hospitalización en 14/05/2022 y nuevamente es hospitalizado el 25/05/2022 y al 31 de mayo continúa hospitalizado |
| 37 | ENIVER | | RAIGOZA | CIFUENTES | 10.069.720 | 31 | $ 662.439 | 3 | $ 64.107 | $ 598.332 | Persona mayor hospitalizada desde el 24/05/2022 y es dado de alta el 27/05/2022 |
| 38 | ALEJANDRINO | | RAMIREZ | OSPINA | 6.333.551 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 39 | JUAN | MANUEL | RINCON | RAMIREZ | 19.445.656 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 40 | RAFAEL | | ROA | | 3.093.921 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 41 | VIRGINIA | | ROJAS | CASTRO | 20.529.642 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 42 | VICTOR | MANUEL | RUBIANO | MOLINA | 79.130.926 | 31 | $ 662.439 | 1 | $ 21.369 | $ 641.070 | Persona mayor con permiso a entorno familiar el 29/05/2022 y retorna al servicio nuevamente el 30/05/2022 |
| 43 | ANA | TULIA | SALAZAR | | 28.527.296 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 44 | GUSTAVO | | SALCEDO | | 19.059.524 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 45 | ALFREDO | EDUARDO | SASTOQUE | GARCIA | 17.056.330 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 46 | MIGUEL | ANGEL | SILVA | VILLANUEVA | 19.412.364 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 47 | LUIS | ALBERTO | SOTO | RODRIGUEZ | 19.178.796 | 31 | $ 662.439 | 1 | $ 21.369 | $ 641.070 | Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 14/05/2022 y retorna el 15/05/2022 |
| 48 | LEONARDO | | TORRES | | 19.233.525 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 49 | JORGE | ENRIQUE | USME | GONZALEZ | 5.662.273 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| 50 | CESAR | ARTURO | VALLEJO | MEJIA | 17.002.933 | 31 | $ 662.439 | | $ - | $ 662.439 | |
| | | | | | Total | 1549 | $ 33.100.561 | 66 | $ 1.410.354 | $ 31.690.227 | N/A |



Escaneado con CamScanner

| Total Días Cupos No Utilizados | 1 |
|---|---|

| Total Costos Variables Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Rubro | Cupos atendidos | Costo cupo | | Total |
| Total Elementos de Aseo Personal | 1549 | 3.062,00 | $ | 4.743.038 |
| Total Absorbentes | 464,7 | 3.328,00 | $ | 1.546.522 |
| Total Alimentos | 1483 | 21.369,00 | $ | 31.690.227 |
| Total | | | $ | 37.979.787 |

| Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | Descripción | Días | Valor Día | Total |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| Total | | | | $ - |

En el presente periodo No se presentaron novedades.

| Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N°. | Rubro | Promedio mensual | Valor soportado (Facturas-Cuentas de cobro) | Diferencia |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| Total | | | | $ - |

En el presente periodo No se presentaron novedades.

| Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | Rubro | Promedio mensual | Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro) | Diferencia |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| Total | | | | $ - |

En el presente periodo No se presentaron novedades

| | |
|---|---|
| Total Costos Fijos Mes: | $ 131.104.500,00 |
| Total Costos Variables Mes: | $ 37.979.785,60 |
| Recursos no Ejecutados Mes: | $ - |
| Costos por Realización Mes: | $ - |
| Valor a Facturar Mes: | $ 169.084.285,60 |

| Costos por Realización Mes: | |
|---|---|
| Rubro | Valor |
| | |
| | |
| | |
| Total | $ - |

En el presente periodo no se ejecutaron costos por realización .

Viviana Cardina Melo
FIRMA
**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
**Representante Legal**

**HERNANDO PINZON ROJAS**
**Revisor fiscal – Contador**

FIRMA
**ALBERTO CUCUNUBA DEL CASTILLO**
**Vo.Bo. SDIS**

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.



Escaneado con CamScanner

| | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES | Código: FOR-PSS-212 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1 |
| | FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR | Fecha: Memo I2021032798 - 29/10/2021 |
| | | Página: 1 de 1 |
| | Proyecto de Inversión: 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente" | % Ejecución Física |
| Nombre del Servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO | % Ejecución Financiera 42% |
| Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD - 50 USUARIOS | Fecha inicio 8/07/2022 |
| Nombre del Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Fecha fin 7/06/2023 |
| Convenio de Asociación / Contrato No: del 7482 del 2021 | | COBERTURA 50 |
| Periodo de ejecución del 1/05/2022 al 31/05/2022 | | PLAZO DÍAS (MES 30) 750 |
| | | PLAZO DÍAS CALENDARIO 761 |

| Rubro/Item | Cantidad | Totales | Aportes De acuerdo con la estructura de costos | | Periodo ejecutado MAYO | | | | | | Periodo ejecutado JUNIO | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1/05/2022 | 31/05/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 31 | 1/06/2022 | 30/06/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 30 | | | |
| Costos Fijos | | | SDIS | Asociado | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado | |
| Coordinador (a) | 1 | $ 114.075.000 | $ 114.075.000 | | $ 4.563.000 | $0 | $ 4.563.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.563.000 | $ 4.563.000 | $ 0 | $ 0 | $ 49.128.300 | $ 0 | $ 64.946.700 |
| Profesional en Enfermería | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 41.742.970 | $ 0 | $ 55.183.430 |
| Profesional en Nutrición | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 41.742.970 | $ 0 | $ 55.183.430 |
| Profesional en Psicología | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 41.742.970 | $ 0 | $ 55.183.430 |
| Profesional en Trabajo Social | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 41.742.970 | $ 0 | $ 55.183.430 |
| Profesional en Fisioterapia | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 41.742.970 | $ 0 | $ 55.183.430 |
| Profesional en Gerontología | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 41.742.970 | $ 0 | $ 55.183.430 |
| Profesional en Terapia Ocupacional | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 41.742.970 | $ 0 | $ 55.183.430 |
| Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional) | 1 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 22.019.733 | $ 0 | $ 32.305.267 |
| Técnico operativo | 1 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 23.395.967 | $ 0 | $ 30.929.033 |
| Técnico en Regencia de Farmacia | 1 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 23.251.100 | $ 0 | $ 31.073.900 |
| Auxiliar de enfermería | 12 | $ 651.900.000 | $ 597.575.000 | $ 54.325.000 | $ 23.903.000 | $ 2.173.000 | $ 23.903.000 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 23.903.000 | $ 23.903.000 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 255.564.986 | $ 23.434.202 | $ 342.010.014 |
| Técnico en Gestión ambiental | 1 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 23.395.967 | $ 0 | $ 30.929.033 |
| Técnico en Archivo | 1 | $ 54.325.000 | | $ 54.325.000 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 23.255.773 | $ 0 |
| Técnico en Gastronomía | 1 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 22.816.500 | $ 0 | $ 31.508.500 |
| Operario-a de cocina | 4 | $ 185.000.000 | $ 185.000.000 | | $ 7.400.000 | $0 | $ 7.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.400.000 | $ 7.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 79.673.333 | $ 0 | $ 105.326.667 |
| Auxiliar de servicio generales | 5 | $ 231.250.000 | $ 185.000.000 | $ 46.250.000 | $ 7.400.000 | $ 1.850.000 | $ 7.400.000 | $ 0 | $ 1.850.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.400.000 | $ 7.400.000 | $ 1.850.000 | $ 1.850.000 | $ 79.673.333 | $ 19.918.333 | $ 105.326.667 |
| Subtotal Recurso Humano | 35 | $ 2.186.659.800 | $ 2.031.759.800 | $ 154.900.000 | $ 81.270.392 | $ 6.196.000 | $ 81.270.392 | $ 0 | $ 6.196.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 81.270.392 | $ 81.270.392 | $ 6.196.000 | $ 6.196.000 | $ 871.120.007 | $ 66.608.308 | $ 1.160.639.793 |
| Espacio físico funcional | | $ 613.533.750 | $ 613.533.750 | | $ 24.541.350 | $0 | $ 24.541.350 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 24.541.350 | $ 24.541.350 | $ 0 | $ 0 | $ 264.228.535 | $ 0 | $ 349.305.215 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles | | $ 166.900.000 | | $ 166.900.000 | $ 0 | $ 6.676.000 | $ 0 | $ 0 | $ 6.676.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.676.000 | $ 6.676.000 | $ 0 | $ 71.878.267 | $ 0 |
| Bienes consumibles | | $ 119.228.750 | | $ 119.228.750 | $ 0 | $ 4.769.150 | $ 0 | $ 0 | $ 4.769.150 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.769.150 | $ 4.769.150 | $ 0 | $ 51.347.848 | $ 0 |
| Elementos de aseo institucional | | $ 68.823.750 | $ 68.823.750 | $ 0 | $ 2.752.950 | $0 | $ 2.752.950 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.752.950 | $ 2.752.950 | $ 0 | $ 0 | $ 29.640.095 | $ 0 | $ 39.183.655 |
| Servicios funerarios | | $ 52.111.250 | $ 52.111.250 | | $ 2.084.450 | $0 | $ 2.084.450 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.084.450 | $ 2.084.450 | $ 0 | $ 0 | $ 22.442.578 | $ 0 | $ 29.668.672 |
| Transporte | | $ 328.135.550 | $ 295.541.214 | $ 32.594.336 | $ 11.821.648 | $ 1.303.773 | $ 11.821.648 | $ 0 | $ 1.303.773 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 11.821.648 | $ 11.821.648 | $ 1.303.773 | $ 1.303.773 | $ 127.279.748 | $ 14.037.294 | $ 168.261.458 |
| Vigilancia | | $ 215.865.775 | $ 215.865.775 | $ 0 | $ 8.634.631 | $0 | $ 8.634.631 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 8.634.631 | $ 8.634.631 | $ 0 | $ 0 | $ 92.966.194 | $ 0 | $ 122.899.581 |
| Subtotal Costos Fijos | | $ 3.751.258.625 | $ 3.277.635.539 | $ 473.623.086 | $ 131.105.421 | $ 18.944.923 | $ 131.105.421 | $ 0 | $ 18.944.923 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 131.105.421 | $ 131.105.421 | $ 18.944.923 | $ 18.944.923 | $ 1.407.677.157 | $ 203.871.717 | $ 1.869.958.382 |
| Costos Variables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Absorbentes y otros elementos de cuidado | | $ 37.939.200 | $ 37.939.200 | | $ 1.546.522 | $0 | $ 1.545.486 | -$ 1.036 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.495.632 | $ 1.495.632 | $ 0 | $ 0 | $ 16.222.503 | $ 0 | $ 19.716.697 |
| Elementos de aseo personal | | $ 116.356.000 | $ 116.356.000 | $ 0 | $ 4.743.036 | $0 | $ 4.739.863 | -$ 3.175 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.586.964 | $ 4.586.964 | $ 0 | $ 0 | $ 41.987.354 | $ 0 | $ 74.368.646 |
| Alimentos | | $ 812.022.000 | $ 812.022.000 | | $ 31.690.227 | $0 | $ 33.078.425 | $ 1.388.198 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 32.011.379 | $ 32.011.379 | $ 0 | $ 0 | $ 302.435.457 | $ 1.883.937 | $ 509.586.543 |
| Subtotal Costos Variables | | $ 966.317.200 | $ 966.317.200 | $ 0 | $ 37.979.787 | $0 | $ 39.363.774 | $ 1.383.987 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 38.093.975 | $ 36.093.975 | $ 0 | $ 0 | $ 362.645.314 | $ 1.883.937 | $ 603.671.886 |



Escaneado con CamScanner

| Costos por realización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19 | 25 | $ 161.383.750 | | $ 161.383.750 | $ 0 | $ 6.582.758 | $ 0 | $ 0 | | -$ 6.582.758 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 69.426.632 | $ 0 |
| Vestuario (1 muda cada 6 meses) | 4 | $ 83.926.000 | | $ 83.926.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 51.633.865 | $ 0 |
| Iniciativas productivas | | $ 30.000.000 | $ 0 | $ 30.000.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.200.000 | $ 1.200.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.200.000 | $ 1.200.000 | $ 0 | $ 8.129.971 | $ 0 |
| Subtotal por costos por realización / Causación | | $ 275.309.750 | $ 0 | $ 275.309.750 | $ 0 | $ 6.582.758 | $ 0 | $ 0 | $ 1.200.000 | -$ 5.382.758 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.200.000 | $ 1.200.000 | $ 0 | $ 129.192.687 | $ 0 |
| Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc). | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 2.023.458 | $ 1.040.000 | $ 1.883.264 |
| Mayor Valor Soportado: | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 48.992 | $ 4.578.947 | $ 48.992 |
| Menor Valor Soportado: | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | -$ 2.004.999 | $ 0 | -$ 2.004.999 |
| Ajuste a la Decena: | | | | | $ 922 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 9.037 | $ 0 | $ 2.549 |
| Total costos: | | $ 4.992.885.575 | $ 4.243.952.739 | $ 748.932.836 | $ 169.084.286 | $ 25.527.682 | $ 170.469.195 | $ 1.383.986 | $ 20.144.923 | -$ 5.382.759 | $ 0 | $ 0 | $ 169.199.396 | $ 169.199.396 | $ 20.144.923 | $ 20.144.923 | $ 1.770.246.013 | $ 334.948.321 | $ 2.473.560.074 |

| Recursos No Ejecutados Por Costo | | | | | | | | | | | | | | | | Recursos No Ejecutados o por Reinvertir | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos | | | $ - | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ -0 | $ - | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ 18.944.923 | $ 22.693.747 | $ 0 | $ 22.693.747 |
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables | | | $ - | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 46.691.755 | $ 0 | $ 46.691.755 |
| Recursos No ejecutados- Mes costos por realización | | | $ - | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ -5.382.758 | $ - | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ 1.200.000 | $ 1 | $ 0 | $ 1 |
| Total Recursos Sin Ejecutar | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | -$ 5.382.759 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 20.144.923 | $ 69.385.503 | | $ 69.385.503 |

**Observaciones:**

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador



Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

***CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y 828 DE 2003***

**PERSONA JURÍDICA**

Yo HERNANDO PINZON ROJAS, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 19.419.033 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 20330 – inscrita en la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la Asociación durante el mes de mayo de 2022, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el mes de mayo de 2022. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dado a los 31 días del mes de mayo del año 2022 con destino a la secretaria Distrital de Integración Social – Convenio de Asociación 7462 de 2021.

**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO

| | |
|---|---|
| Convenio de Asociación y o Contrato Interadministrativo | 7462 DE 2021 |
| Nombre del servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD |
| Nombre del asociado | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Nombre de la unidad operativa | GRATITUD |
| Cobertura: | 50 |
| Periodo de reporte | 01 DE MAYO DE 2022 AL 31 DE MAYO 2022 |

| Nº. | Cédula | Nombres | | Apellidos | | Cargo | Fecha de inicio de contrato | Fecha de fin del contrato | Tipo de contrato | Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS | Seguridad social | | | | | Parafiscales | Descuentos | | | Valor consignado /Neto pagado (Automático) | Talento humano recursos SDIS (Automático) | Talento humano recursos Asociado (Automático) | Días laborados | Novedades | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | IBC (Automático) | Salud (Automático) | Pensión (Automático) | Nivel de riesgo ARL | ARL (Automático) | | Impuesto | Crédito de Libranza | Anticipos /Otros | | | | | |
| 1 | 37943976 | Dianeyla | | Diaz | Cadena | Coordinador (a) | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 4.563.000 | $ 1.825.200 | $ 228.150 | $ 292.032 | 1 | $ 9.526 | | $ 44.079 | | | $ 4.518.921 | $ 4.563.000 | $ - | 31 | | |
| 2 | 44156229 | Wendy | Joanna | Quijano | Angulo | Profesional en Enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 3.877.056 | $ 1.550.822 | $ 193.853 | $ 248.132 | 1 | $ 8.095 | | $ 37.452 | | | $ 3.839.604 | $ 3.877.056 | $ - | 31 | | |
| 3 | 1012449095 | Juliana | Katherine | Castro | Benavides | Profesional en Nutrición | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 3.877.056 | $ 1.550.822 | $ 193.853 | $ 248.132 | 1 | $ 8.095 | | $ 37.452 | | | $ 3.839.604 | $ 3.877.056 | $ - | 31 | | |
| 4 | 1016069575 | Diego | Andrés | Nova | Díaz | Profesional en Psicología | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 3.877.056 | $ 1.550.822 | $ 193.853 | $ 248.132 | 1 | $ 8.095 | | $ 37.452 | | | $ 3.839.604 | $ 3.877.056 | $ - | 31 | | |
| 5 | 52771453 | Martha | Fernanda | Jimenez | Gonzalez | Profesional en Trabajo Social | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 3.877.056 | $ 1.550.822 | $ 193.853 | $ 248.132 | 1 | $ 8.095 | | $ 37.452 | | | $ 3.839.604 | $ 3.877.056 | $ - | 31 | | |
| 6 | 1016047191 | Johanna | | López | Rojas | Profesional en Fisioterapia | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 3.877.056 | $ 1.550.822 | $ 193.853 | $ 248.132 | 1 | $ 8.095 | | $ 37.452 | | | $ 3.839.604 | $ 3.877.056 | $ - | 31 | | |
| 7 | 52823224 | Angela | María | Rico | Pinilla | Profesional en Gerontología | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 3.877.056 | $ 1.550.822 | $ 193.853 | $ 248.132 | 1 | $ 8.095 | | $ 37.452 | | | $ 3.839.604 | $ 3.877.056 | $ - | 31 | | |
| 8 | 1023866670 | Francy | Johana | Uribe | Lopez | Profesional en Terapia | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 3.877.056 | $ 1.550.822 | $ 193.853 | $ 248.132 | 1 | $ 8.095 | | $ 37.452 | | | $ 3.839.604 | $ 3.877.056 | $ - | 31 | | |
| 9 | 1030566584 | Angie | Katherine | Cardenas | Hernandez | Talentsa en Artes y Oficios | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 52316014 | Sandra | Milena | Morales | Marroquín | Técnico operativo | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 13954494 | Heriberto | | Barbosa | Ortiz | Técnico en Regencia de | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 22884549 | Almeida | | Benítez | Paya | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1004374766 | Cindy | Paola | Castro | Ospino | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 52372819 | Zoraida | | Diaz | Pardo | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1070607147 | Jennifer | Andrea | Fajardo | Orozco | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1033756790 | Ingrid | Satyurid | Fonseca | Monroy | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 39725183 | Martha | Enith | Garzon | Pulido | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1073867511 | Lady | Yuliana | Mora | Suarez | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 52062341 | Ana | Lucia | Parrado | Mendez | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 51969504 | Jessyca | | Patiño | Rojas | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1118122556 | Jury | Andrea | Pérez | Rubio | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1105673336 | Sandra | Paola | Ramos | Castro | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1023964814 | Angie | Carolina | Varejas | Rodriguez | Auxiliar de enfermería | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1015434561 | Rene | Alejandro | Pamo | Plata | Técnico en Gestión | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 52444908 | Sandra | Patricia | Linares | Martinez | Técnico en Archivo | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1023929498 | Cristian | Fernando | Cristancho | Cristancho | Técnico en Gastronomía | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 2.173.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 20.991 | | | $ 2.152.009 | $ 2.173.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1033683303 | Mary | Luz | Moque | Moya | Operario-a de cocina | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 1.850.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 17.871 | | | $ 1.832.129 | $ 1.850.000 | $ - | 31 | | |
| # | 52701081 | Johanna | | Moreno | Vera | Operario-a de cocina | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 1.850.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 17.871 | | | $ 1.832.129 | $ 1.850.000 | $ - | 31 | | |
| # | 51980268 | Ana | Astrid | Samper | Garcia | Operario-a de cocina | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 1.850.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 17.871 | | | $ 1.832.129 | $ 1.850.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1067930000 | Yuleth | Paola | Vega | Jaramillo | Operario-a de cocina | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 1.850.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 17.871 | | | $ 1.832.129 | $ 1.850.000 | $ - | 31 | | |
| # | 50939003 | Luz | Celis | Pájaro | Marimon | Auxiliar de servicio generales | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 1.850.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 17.871 | | | $ 1.832.129 | $ 1.850.000 | $ - | 31 | | |
| # | 53152827 | Luz | Libia | Ruiz | Gonzalez | Auxiliar de servicio generales | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 1.850.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 17.871 | | | $ 1.832.129 | $ 1.850.000 | $ - | 31 | | |
| # | 52242816 | Rosa | Idalides | Vega | Arteaga | Auxiliar de servicio generales | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 1.850.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 17.871 | | | $ 1.832.129 | $ 1.850.000 | $ - | 31 | | |
| # | 19351281 | Primitivo | Castillo | Pineda | | Auxiliar de servicio generales | 1/05/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 1.850.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 17.871 | | | $ 1.832.129 | $ 1.850.000 | $ - | 31 | | |
| # | 1095842963 | Daniela | | Rios | Guevara | Auxiliar de servicio generales | 1/04/2022 | 30/06/2022 | Prestación de servicios | $ 1.850.000 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 17.871 | | | $ 1.832.129 | $ 1.850.000 | $ - | 31 | Ingresa el 01 de | |
| | | | | | | | | | TOTAL | $ 87.466.392 | $ 39.680.957 | $ 4.960.120 | $ 6.348.953 | | $ 207.135 | $ - | $ 844.925 | $ - | $ - | $ 86.621.467 | $ 87.466.392 | $ - | | | |

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

BBVA Net Cash

# Detalle Fichero

02/Jun/22 11:45:17

## Información del fichero

| | | | |
|---|---|---|---|
| Referencia: | PAP 02062022 | Tipo de Orden: | PAP |
| Archivo: | GRATITUD MAYO 2022 | Clave: | HOGARES |
| Fecha de proceso: | 02/06/2022 | Nombre: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Cuenta a debitar: | AH - 00130392000200265880 | Importe Total: | 86.471.472,00 |
| Ordenes: | 35 | Abono desde efectivo: | No |

| IDENTIFICACIÓN | BENEFICIARIO | FORMA DE PAGO | CUENTA BENEFICIARIA | FECHA VENCIMIENTO | IMPORTE (COP) |
|---|---|---|---|---|---|
| 0000000228848490 | Almeida Benitez Pava | 1 Abono/cargo cuenta | 24101311351 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000000519802680 | Ana Astrid Samper Garcia | 1 Abono/cargo cuenta | 0850000200219890 | N/A | 1.832.129,00 |
| 0000000520623410 | Ana Lucia Parrado Mendez | 1 Abono/cargo cuenta | 0143000200311074 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000010305665840 | Angie Katherine Cardenas Hernandez | 1 Abono/cargo cuenta | 0570462170029716 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000000528232240 | ANGELA MARIA RICO PINILLA | 1 Abono/cargo cuenta | 91214956786 | N/A | 3.839.604,00 |
| 0000010239648140 | ANGIE CAROLINA VARAJAS RODRIGUEZ | 1 Abono/cargo cuenta | 0083000200482505 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000010043747660 | Cindy Paola Castro Ospino | 1 Abono/cargo cuenta | 542731075 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000010239294980 | CRISTIAN FERNANDO CRISTANCHO CRISTAN | 1 Abono/cargo cuenta | 0908000200123193 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000010959429630 | Daniela Rios Guevara | 1 Abono/cargo cuenta | 0912000200065604 | N/A | 1.832.129,00 |
| 0000000379438760 | Disneyla Diaz Cadena | 1 Abono/cargo cuenta | 0142000200315043 | N/A | 4.518.921,00 |
| 0000010160695750 | DIEGO NOVA | 1 Abono/cargo cuenta | 62791763318 | N/A | 3.839.604,00 |
| 0000010238666700 | FRANCY JOHANA URIBE LOPEZ | 1 Abono/cargo cuenta | 0175000200620921 | N/A | 3.839.604,00 |
| 0000000139544940 | HERIBERTO BARBOSA ORTIZ | 1 Abono/cargo cuenta | 24102273553 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000010337567900 | Ingrid Satyurid Fonseca Monroy | 1 Abono/cargo cuenta | 4702025446 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000010706071470 | Jenifer Andrea Fajardo Orozco | 1 Abono/cargo cuenta | 0180000200423600 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000000519695040 | JESSYCA PATINO ROJAS | 1 Abono/cargo cuenta | 0294000200280367 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000010160471910 | JOHANA LOPEZ | 1 Abono/cargo cuenta | 0570466170015575 | N/A | 3.839.604,00 |
| 0000000527010810 | JOHANNA MORENO VERA | 1 Abono/cargo cuenta | 0908000200123136 | N/A | 1.832.129,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0000010124490950 | Juliana Katherine Castro Benavidez | 1 Abono/cargo cuenta | 91212330618 | N/A | 3.839.604,00 |
| 0000011181225560 | JURY ANDREA PEREZ RUBIO | 1 Abono/cargo cuenta | 99659410555 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000010736875110 | Lady Yuliana Morta Suarez | 1 Abono/cargo cuenta | 4670198995 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000000509390030 | Luz Celis Pajaro Marimon | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200267704 | N/A | 1.832.129,00 |
| 0000000531528270 | LUZ LIBIA RUIZ GONZALEZ | 1 Abono/cargo cuenta | 0037000200251030 | N/A | 1.832.129,00 |
| 0000000397251830 | Martha Enith Garzonn Pulido | 1 Abono/cargo cuenta | 542730713 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000000527714530 | Martha Fernanda Jimenez Gonzalez | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200245726 | N/A | 3.839.604,00 |
| 0000010336833030 | MARY LUZ MOQUE MOYA | 1 Abono/cargo cuenta | 0086000200206794 | N/A | 1.832.129,00 |
| 0000000193512810 | PRIMITIVO CASTILLO PINEDA | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200246799 | N/A | 1.832.129,00 |
| 0000010154345610 | RENE ALEJANDRO PAMO PLATA | 1 Abono/cargo cuenta | 612012488 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000000522428160 | Rosa Idalides Vega Arteaga | 1 Abono/cargo cuenta | 450220744 | N/A | 1.832.129,00 |
| 0000011056733360 | Sandra Paola Ramos Castro | 1 Abono/cargo cuenta | 230033143405 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000000524449080 | Sandra Patricia Linares Martinez | 1 Abono/cargo cuenta | 05391609804 | N/A | 2.152.009,00 |
| 0000000523160140 | SANDRA MILENA MORALES MARROQUIN | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200267712 | N/A | 2.002.009,00 |
| 0000000441582290 | Wendy Joanna Quijano Angulo | 1 Abono/cargo cuenta | 570451570124748 | N/A | 3.839.604,00 |
| 0000010679300000 | YULIETH PAOLA VGA JARAMILLO | 1 Abono/cargo cuenta | 0908000200123177 | N/A | 1.832.129,00 |
| 0000000523726190 | ZORAIDA DIAZ PARDO | 1 Abono/cargo cuenta | 0633000200128996 | N/A | 2.152.009,00 |

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de mayo de 2022 y el 31 de mayo de 2022**

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

**Certifican**

**CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD**

La ejecución de los costos fijos para el período comprendido entre el 01 de mayo de 2022 y el 31 de mayo de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2022, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

## 1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

| Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022 | |
|---|---|
| **Rubro** | **Valor ejecutado** |
| Coordinador (a) | $ 4.563.000 |
| Profesional en Enfermería | $ 3.877.056 |
| Profesional en Nutrición | $ 3.877.056 |
| Profesional en Psicología | $ 3.877.056 |
| Profesional en trabajo social | $ 3.877.056 |
| Profesional en Fisioterapia | $ 3.877.056 |
| Profesional en Gerontología | $ 3.877.056 |
| Profesional en Terapeuta Ocupacional | $ 3.877.056 |
| Talleristas en artes y oficios (Auxiliares de terapeuta ocupacional) | $ 2.173.000 |
| Técnico operativo | $ 2.173.000 |
| Técnico en Regencia de Farmacia | $ 2.173.000 |
| Auxiliar de enfermería | $ 23.903.000 |
| Técnico en Gestión ambiental | $ 2.173.000 |
| Técnico en Archivo | $ - |
| Técnico en Gastronomía | $ 2.173.000 |
| Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos) | $ 7.400.000 |
| Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo) | $ 7.400.000 |
| Espacio físico funcional | $ 24.541.350 |
| Elementos de aseo institucional | $ 2.752.950 |



Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| Servicios Funerarios | $ | 2.084.450 |
| Transporte | $ | 11.821.648 |
| Vigilancia | $ | 8.634.631 |
| **TOTAL** | **$** | **131.105.421** |

## 2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor de $81.270.392 SDIS
**Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud**

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de mayo está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de mayo de 2022

## 3. Servicios de vigilancia

Respecto de los servicios de vigilancia certificamos lo siguiente:

La Asociación garantiza el servicio de seguridad y vigilancia de la Comunidad de Cuidado Gratitud mediante contrato con la entidad de vigilancia privada SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA, identificada con NIT 900.701.426-7, Empresa vigilada por la superintendencia de seguridad privada según resolución 20141200062037. El servicio cubre 24 horas diarias por 7 días a la semana. Para el mes de mayo fue asignado el siguiente personal de vigilancia:

**Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud:**

Angela María Morales C.C. 39.723.855



Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Alix Carrascal C.C.1.096.204.517

Gustavo Garzón Tafur C.C. 93.290.286

Para garantizar la seguridad y vigilancia de la población que se atiende en el Servicio social Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, se incluye el servicio de Garrett (equipo sonoro de seguridad), equipo cerrado de seguridad exteriores e interiores, equipos de control computarizados, monitores. El valor de servicio de vigilancia durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, corresponde a $8.634.631 SDIS, para Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

A continuación, certificamos otros ítems ejecutados en este periodo aclarando que se dio estricto cumplimiento a las especificaciones descritas en el anexo técnico.

**Espacio Físico Funcional**

La Asociación de Hogares si a la Vida, cuenta con la infraestructura adecuada a los estándares del anexo técnico para la prestación del servicio; del centro de comunidad de cuidado Gratitud, situado en la Calle 121 No. 52 - 65, dispone de espacios demarcados en las diferentes áreas (habitaciones, baños, comedor, cocina, zona de lavandería, oficinas de servicios, asistenciales, espacio para disposición de basuras, espacios sanitarios para el personal administrativo y visitantes, espacio de área administrativa, espacio para gestión documental y archivo, que se requiere para la prestación en condiciones dignas del servicio y conforme los requisitos mínimos del anexo técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social en la visita de evaluación plantas físicas realizadas en el proceso competitivo.

Se dispone de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, aseo, energía, gas, servicio de televisión, sistema de internet.

La asociación garantiza el mantenimiento y reparaciones de los espacios para su óptima funcionalidad.

Así mismo, garantiza elementos requeridos para el desarrollo del componente de gestión ambiental (puntos ecológicos, papeleras, disposición de señalización de las campañas de ahorro...) que hace parte de este rubro, conforme al anexo técnico, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, se cargó a este rubro el valor de $24.541.350 SDIS que corresponde el valor del arrendamiento y de los servicios públicos.

**Elementos de aseo institucional**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza la disposición de elementos y suministros para el aseo institucional de manera que se mantenga en condiciones higiénicas adecuadas de aseo, limpieza y salubridad de las instituciones, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, el costo para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.752.950, para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud



Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**Transporte**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, el valor de $11.821.648 SDIS para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

**Servicio Funerario**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantizar los servicios funerarios de las personas mayores durante la ejecución del convenio de manera oportuna, mediante ) póliza – seguro de riesgo exequial (vigencia, valor, riesgos que ampara, tomador, etc., y/o ii) convenio que garantice los servicios funerarios con las siguientes características: traslado del cuerpo, preparación del cuerpo, trámites de partida de defunción, cofre o ataúd, servicio de velación, cinta membretada, servicio de cafetería, libro de registro de firmas, carteles de la funeraria, arreglo floral, servicio religioso, transporte de acompañantes y bóveda o urna de cenizas.

Así mismo, en caso de muerte de la persona mayor, el Asociado deberá brindar el servicio de inhumación. Es importante tener en cuenta que la población no puede ser cremada (cuando no hay referente familiar identificado), excepto cuando la persona mayor cuente con referente familiar y este exprese su deseo de llevar a cabo este procedimiento, lo cual debe quedar registrado en acta) y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, el costo para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.084.450 servicio social comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 03 de junio de 2022.

Viviana Carolina Melo

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ | Código: FOR-PSS-461<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| Convenio/Contrato: | 7462/2021 |
|---|---|
| Nombre asociado/Contratista: | Asociación Hogares SI a la Vida |
| Periodo del informe: | mayo 01 de 2022 a mayo 31 de 2022 |

| N° | N° de factura | Proveedor | Descripción Costo | Descripción Rubro | Valor Total | Aporte SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AD2626 | QUESOS Y YOGUR AD | Costos variables | Alimentos | 64.102 | 64.102 |
| 2 | DWFE2785 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 640.300 | 640.300 |
| 3 | FE 0001091 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 285.000 | 285.000 |
| 4 | T2 36549 | TRIUNFO 2 | Costos variables | Alimentos | 30.000 | 30.000 |
| 5 | B1K88 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 283.300 | 283.300 |
| 6 | AD2699 | QUESOS Y YOGUR AD | Costos variables | Alimentos | 43.501 | 43.501 |
| 7 | V54B1406 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 11.150 | 11.150 |
| 8 | FE 1148 | MANUEL GUILLERMO FONSECA ROMERO | Costos variables | Alimentos | 24.750 | 24.750 |
| 9 | B90K3088 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 34.100 | 34.100 |
| 10 | FE 0001096 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 294.500 | 294.500 |
| 11 | DWFE2832 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 528.220 | 528.220 |
| 12 | T2 36940 | TRIUNFO 2 | Costos variables | Alimentos | 30.000 | 30.000 |
| 13 | B1K517 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 291.500 | 291.500 |
| 14 | FE 1151 | MANUEL GUILLERMO FONSECA ROMERO | Costos variables | Alimentos | 22.000 | 22.000 |
| 15 | AD2749 | QUESOS Y YOGUR AD | Costos variables | Alimentos | 62.001 | 62.001 |
| 16 | FE 0001101 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 275.500 | 275.500 |
| 17 | B1K617 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 286.850 | 286.850 |
| 18 | AD2797 | QUESOS Y YOGUR AD | Costos variables | Alimentos | 83.705 | 83.705 |
| 19 | V5B657 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 26.450 | 26.450 |
| 20 | T2 37260 | TRIUNFO 2 | Costos variables | Alimentos | 30.000 | 30.000 |
| 21 | DWFE2948 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 481.180 | 481.180 |
| 22 | FE 1157 | MANUEL GUILLERMO FONSECA ROMERO | Costos variables | Alimentos | 24.750 | 24.750 |
| 23 | FE 0001118 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 286.710 | 286.710 |
| 24 | AD 2835 | QUESOS Y YOGUR AD | Costos variables | Alimentos | 68.902 | 68.902 |
| 25 | B1K43 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 345.550 | 345.550 |
| 26 | DWFE2968 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 457.400 | 457.400 |
| 27 | DWFE2976 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 678.640 | 678.640 |
| 28 | 1216 | PANADERIA Y CAFETERIA EL PALACIO DEL TRIGO | Costos variables | Alimentos | 4.157.500 | 4.157.500 |
| 29 | 656 | COMERCIALIZADORA DE CARNES JG | Costos variables | Alimentos | 9.896.000 | 9.896.000 |
| 30 | 1605 | JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA | Costos variables | Alimentos | 5.549.300 | 5.549.300 |
| 31 | 1606 | JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA | Costos variables | Alimentos | 5.444.800 | 5.444.800 |
| 32 | 1607 | JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA | Costos variables | Alimentos | 2.385.700 | 2.385.700 |
| 33 | 5081 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos fijos | Elementos de aseo institucional | 2.544.800 | |
| 34 | 5082 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos fijos | Elementos de aseo institucional | 208.818 | |
| 35 | 5084 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos fijos | Elementos de aseo personal | 4.746.328 | |
| 36 | 5083 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos variables | Absorbentes | 1.547.549 | |
| 37 | FEO702 | OBED PREVISION EXEQUIAL | Costos fijos | Servicios funerarios | 2.453.320 | |
| 38 | SFS 636 | SEGURIDAD FORMULA SECRETA LTDA | Costos fijos | Vigilancia | 9.504.000 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|---|---|
| TOTAL GENERAL | $ 33.123.361 |
| TOTAL COSTOS FIJOS | $ 0 |
| TOTAL COSTOS VARIABLES | $ 33.123.361 |
| TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN | $ 0 |

Anotaciones:

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de mayo de 2022 y el 31 de mayo de 2022**

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

**Certifican**

**CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD**

La ejecución de los costos fijos para el período comprendido entre el 01 de mayo de 2022 y el 31 de mayo de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

## 1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

| Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022 | |
|---|---|
| **Rubro** | **Valor ejecutado** |
| Auxiliar de enfermería | $ 2.173.000 |
| Técnico en Archivo | $ 2.173.000 |
| Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo) | $ 1.850.000 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles | $ 6.676.000 |
| Bienes consumibles | $ 4.769.150 |
| Transporte | $ 1.303.773 |
| Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19 | $ 6.582.758 |
| Vestuario | 0 |
| **TOTAL** | **$ 25.527.682** |

## 2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.



Escaneado con CamScanner

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor $6.196.000 Operador Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de mayo está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de mayo de 2022

**Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles**. La Asociación de Hogares si a la Vida dispone de los elementos de dotación de cada unidad habitacional, incluyendo todo el mobiliario requerido para la prestación del servicio (camas, sillas, mesas, lockers, recepción, escritorios, camilla...) conforme al anexo técnico conformado por los bienes no consumibles, elementos no consumibles de botiquín, elementos no consumibles de salud equipos y utensilios del componente de nutrición, cocina y salubridad no consumibles, dotación y mobiliario general para el área administrativas, salón de encuentros, elementos y equipos del área de recepción, así como los elementos dotacionales para espacio de reunión y atención, suministro y elementos para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales y auxiliares de enfermería.

Se garantiza la dotación al personal de cocina y de servicios generales, uniformes y elementos de protección.

La Asociación de Hogares si a la Vida, dispone de los elementos y materiales no consumibles para la realización de actividad con las Personas Mayores.

En este rubro se incluye el valor por el desgaste de los equipos, dotaciones, muebles, enseres y elementos utilizados en el desarrollo del servicio durante la ejecución del convenio que son de la propiedad de La Asociación de Hogares Si a la Vida, durante el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, se cargó a este rubro el valor de $6.676.000 Operador, para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

**Transporte**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y



Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, el valor de $1.303.773 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

**Bienes Consumibles**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el uso comprende el reconocimiento por el uso de bienes consumibles, siendo estos los elementos o insumos que desaparecen o perecen ante poco uso, tales como papelería, material didáctico, entre otros y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022, el valor de $4.769.150 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

**Elementos emergencia COVID – 19:** Durante la emergencia por COVID – 19 la Asociación de Hogares si a la Vida dispone de elementos para la prestación del servicio a las personas mayores en la unidad operativa tales como tensiómetros, termómetros, pulsioxímetro, tapabocas, caretas, trajes de bioseguridad, guantes, gorros, batas manga larga, gel antibacterial, jabón antibacterial, alcohol, hipoclorito de sodio, toallas de papel, guantes y pechera. El valor del aporte por parte del operador durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2022 fue de $6.370.411 para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 3 de junio de 2022.

Viviana Carolina Melo

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T



Escaneado con CamScanner



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
20398-T
FERNANDO
PINZON ROJAS
C.C. 19 419 833
RESOLUCION INSCRIPCION 745-T FECHA 7-IV-88
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.419.033
PINZON ROJAS
APELLIDOS
HERNANDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1960
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.90 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

30-MAR-1979 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00534486-M-0019419033-20140109 0036483972A 1 1632694183

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5AC0A3D3086597A24

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNANDO PINZON ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19419033 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 20330-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ******************************
*******************************************************************
******************************************************************

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Marzo de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado